

SERVIZIO LAVORO E GESTIONE RISORSE UMANE

Circolare n. 155/21 del 5-11-2021

Verifica certificazione verde. Servizio Inps "Greenpass50+"

Il messaggio Inps n. 3768 del 3-11-2021 riprende il tema del servizio di verifica della Certificazione verde Covid-19 istituito dall'Inps per i datori di lavoro con più di 50 dipendenti (Cfr messaggio Inps n. 3589 commentato dalla circolare Icn 150/21).

Dal 4-11-2021 è resa disponibile una nuova funzionalità (annunciata dal messaggio 3589), da attivare in fase di accreditamento, che permette di "assegnare" a ciascun "Verificatore" un insieme, ben definito, di codici fiscali dei dipendenti dell'azienda e, solo per questi, il "Verificatore" potrà effettuare la verifica del possesso del green pass.

La nuova funzionalità è attivabile sia puntualmente con l'inserimento dei singoli codici fiscali dei dipendenti sia massivamente prevedendo l'importazione di un file, in formato .CSV, il cui template è scaricabile dall'applicazione stessa.

Per praticità riportiamo di seguito le istruzioni operative contenute nel messaggio.

La medesima funzionalità, oltre all'importazione massiva dei codici fiscali dei dipendenti da associare ai "Verificatori", permette anche l'importazione massiva dei "Verificatori", qualora l'azienda, in base alla sua organizzazione territoriale, abbia la necessità di inserire un numero considerevole di "Verificatori".

Il file da importare, in formato .CSV, prevede due colonne (con separatore ";", ovvero punto e virgola): la prima colonna deve contenere il codice fiscale del "Verificatore", la seconda colonna deve contenere il codice fiscale del dipendente, da associare al "Verificatore". Il codice fiscale del "Verificatore" va ripetuto, in ogni riga, per tutti i dipendenti da associare.

Se un "Verificatore" non ha alcun dipendente associato, avrà la visibilità su tutti i dipendenti dell'azienda, così come presenti nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda.

Nel dettaglio, le fasi di inserimento dei dipendenti sono le seguenti:

1) Inserimento puntuale: l'accreditatore, dopo aver selezionato l'azienda di interesse, mediante la funzionalità "Aggiungi verificatore", selezionando l'opzione "Visibilità dipendenti" = PARZIALE per il "Verificatore" e, successivamente, cliccando su "dipendenti attribuiti", potrà specificare uno o più codici fiscali dei lavoratori, per cui il "Verificatore" potrà verificare il possesso del green pass, ferma restando la presenza dei lavoratori inseriti nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda. Selezionando, invece, "Visibilità dipendenti" = TOTALE, il "Verificatore" indicato avrà la visibilità su tutti i dipendenti risultanti dai flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda.

2) Importazione massiva: l'accreditatore potrà, dopo aver selezionato l'azienda di interesse, attivare la modalità di importazione massiva dei verificatori/dipendenti, selezionando l'opzione "Importa elenchi".

L'accreditatore potrà scegliere se:

a. importare esclusivamente i codici fiscali dei "Verificatori", senza alcuna specificazione dei dipendenti (valorizzando solamente la prima colonna del file .CSV), i quali saranno abilitati a visualizzare l'esito della verifica del possesso del green pass per i tutti i dipendenti, come individuati dall'Istituto (ossia, attraverso la verifica della loro presenza nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda).

L'accreditatore, in fase di importazione, potrà altresì scegliere se:

i. revocare tutti i verificatori preesistenti nel sistema;

ii. oppure aggiungere i verificatori, importati massivamente, a quelli preesistenti a sistema.

b. importare i verificatori (non necessariamente preesistenti nel sistema) ed i relativi dipendenti associati, i quali saranno abilitati a visualizzare l'esito della verifica del possesso del green pass solo per i dipendenti all'interno dell'elenco importato, ferma restando la loro presenza nei sistemi dell'Istituto (flussi UNIEMENSPOSAGRI-ListaPosPA). L'accreditatore potrà altresì scegliere se:

i. rimuovere tutte le precedenti associazioni verificatore-dipendenti, applicando esclusivamente quelle indicate negli elenchi importati;

ii. oppure aggiungere le nuove associazioni a quelle già esistenti.

Inoltre, è disponibile la funzionalità di esportazione dell'elenco dei verificatori (con gli eventuali dipendenti associati) presenti nel sistema al momento dell'esportazione, mediante la funzionalità "Esporta elenchi".

Il messaggio ribadisce che, in fase di verifica, i "Verificatori" devono selezionare, tra i dipendenti presenti nell'elenco visualizzato, solo il personale effettivamente in servizio, di cui è previsto l'accesso ai luoghi di lavoro escludendo quindi gli assenti dal servizio e i dipendenti in lavoro agile.

Come già segnalato nella precedente circolare si tratta di una limitazione per il rispetto della privacy e cioè per evitare verifiche inutili.