

Bilancio Sociale 2023

LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	30
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
	Tipologia di attività	31
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
	Caratteristiche degli interventi realizzati	31
	Coinvolgimento della comunità.....	31
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
	Indicatori.....	32
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	34
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	34
Relazione organo di controllo	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è un documento con cui un'organizzazione dà conto ai propri interlocutori (stakeholder) dei risultati, degli effetti e delle ricadute generate con la propria attività.

Ha l'obiettivo di raccontare e condividere i risultati ottenuti e gli effetti prodotti nella maniera più chiara possibile non solo dal punto di vista economico-contabile, ma aggiunge altre valutazioni di carattere sociale e ambientale.

Questo è il terzo bilancio sociale che LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE redige, i cui principi sono:

- neutralità delle informazioni che devono essere imparziali e indipendenti;
- coerenza con gli altri documenti di indirizzo e politica aziendale;
- trasparenza affinché i destinatari possano comprendere il procedimento logico e le informazioni contenute nel bilancio sociale;
- inclusione di tutti gli stakeholder identificati.

Per l'esercizio 2023 la cooperativa sociale LA PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE si è avvalsa per la redazione del presente Bilancio sociale della piattaforma per il Bilancio Sociale sul portale di Confcooperative Federsolidarietà, realizzato e promosso dalla stessa Confcooperative Federsolidarietà a livello nazionale. Si tratta quindi di uno strumento condiviso con molte altre cooperative sociali, trasparente, validato e comparabile che si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nell'anno.

Nonostante anche l'anno trascorso la nota pandemia ha influenzato radicalmente lo stile di vita e le abitudini delle persone, è stato intenso e proficuo il lavoro realizzato nel 2023 della ns. Cooperativa.

Per quanto sopra detto e per questo anno vissuto insieme, si ringraziano le socie ed i soci di La Primula che, con impegno e professionalità, hanno contribuito al raggiungimento dei risultati presentati nel Bilancio sociale 2023 e hanno quotidianamente dato valore al nostro lavoro.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La predisposizione del Bilancio sociale rappresenta per La Primula Soc. Coop. Soc. l'opportunità di dare visibilità ed informazione agli stakeholders interni ed esterni di riferimento (soci, cittadini, aziende sanitarie, servizi sociali, clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni), della propria attività e dei servizi realizzati nel corso dell'anno. Metodologicamente, il modello risponde alla recente Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e relativi decreti attuativi che non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabilisce anche generici obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto sociale si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3). Un processo articolato, dunque, ma che si vuole condividere nella convinzione che sia utile per fare emergere le specificità della cooperativa sociale con dati ricchi e che identifichino in vario modo le diverse dimensioni dell'azione, quella imprenditoriale e quantitativa e quella sociale e qualitativa, valutate come risultato immediato e di breve nei prodotti e servizi offerti e come risultato di lungo periodo nelle varie azioni sociali e politiche a favore del territorio e degli stakeholder. Si evidenzia che il Bilancio sociale prevede l'indicazione di dati e di informazioni già contenuti in altri documenti "a valenza esterna" quali: il bilancio d'esercizio, lo statuto, il regolamento interno, le visure camerali ed i libri sociali. Il Bilancio sociale è redatto secondo i principi di seguito enucleati.

Principio di competenza di periodo:

le attività e i risultati sociali rendicontati, cui si riferiscono i dati del del bilancio sociale, sono quelli svoltisi/manifestatisi nell'anno di riferimento (31 dicembre 2023).

Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità:

i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamenti interni, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, ecc.) e le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse. I dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti non sono prematuramente documentati come certi.

Principio di completezza:

il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento dell'organizzazione ai diversi livelli. La condivisione delle finalità e delle logiche del percorso ha visto il contributo degli operatori che rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Sono inoltre, identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati

dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

Principio di comparabilità:

i dati sono comparati nel tempo, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo). Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione prevede il confronto sia temporale sia spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

Il metodo è poi sufficientemente standardizzato, e quindi la presentazione che seguirà rispetta volontariamente struttura, contenuti, ordine di presentazione, modelli grafici proposti dal modello di Federsolidarietà nazionale. Ciò permette agli interlocutori della cooperativa di disporre di un metodo teorico e visivo per approcciarsi al tema della rendicontazione e valutazione unico per tutte le imprese che seguono la valutazione con Federsolidarietà e in conclusione permette di confrontare dimensioni e risultati raggiunti. È in tal senso che il presente Bilancio sociale punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali.

Si osserva ancora, il presente prospetto di Bilancio sociale ripercorre inoltre -con alcuni approfondimenti di merito e impostazione resa flessibile secondo quanto consentito dalle stesse Linee guida- la struttura prevista dalle Linee guida nazionali, articolando la riflessione su metodologia adottata, informazioni generali sull'ente, struttura di governo e amministrazione, persone che operano per l'ente, obiettivi e attività, situazione economico finanziaria, altre informazioni rilevanti. Ogni sezione vuole portare la riflessione non solo sulle ricadute oggettive dell'anno, ma anche su elementi qualitativi del modo in cui la cooperativa ha agito e dei risultati che essa ha raggiunto, cercando di guardare anche agli impatti eterogenei, a ricadute che non vanno intese solo nel breve periodo, nell'anno di riferimento del presente bilancio sociale, ma nel loro valore di cambiamento e di prospettiva di lungo periodo.

Il presente Bilancio sociale è stato redatto dall'ufficio amministrativo e da alcuni membri del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, approvato in bozza dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'Assemblea dei soci. Il presente Bilancio sociale viene messo a disposizione per chiunque voglia leggerlo e può essere richiesto attraverso il sito www.laprimulasavona.com o via e-mail all'indirizzo info@laprimulasavona.com

Alle persone ed ai soci presenti viene distribuita una copia cartacea durante l'assemblea di approvazione del bilancio stesso; agli stakeholders interni in generale viene consegnata una copia, cartacea e/o in formato elettronico, su loro richiesta. Gli stakeholders esterni hanno la possibilità di richiedere il Bilancio sociale su formato elettronico.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01683390098
Partita IVA	01683390098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	U. Rella - SAVONA (SV)
Altri indirizzi	C.so Marconi 236 - CAIRO MONTENOTTE (SV)
	C.so Viglienzoni 52 - SAVONA (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C - 105054
Telefono	3713358668
Fax	0192160037
Sito Web	www.laprimulasavona.com
Email	info@laprimulasavona.com
Pec	laprimula@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	41.20.00
	81.29.91
	81.3
	96.03

Aree territoriali di operatività

Regione Liguria, Basso Piemonte e Francia Sud Orientale (Costa Azzurra e Provenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La grandezza del lavoro è all'interno dell'Uomo.
(Giovanni Paolo II)

La Primula è una realtà che da ormai diversi anni opera sul territorio, nata per volontà di giovani determinati a mettere in comune le proprie esperienze e competenze allo scopo di creare occasioni di lavoro e di inclusione sociale anche per soggetti ai margini della società.

La Cooperativa promuove una serie di servizi e strumenti per raggiungere i propri scopi sociali nel rispetto di alcuni riferimenti fondamentali, che ne guidano quotidianamente l'operato:

- Porre al centro di ogni attività e di ogni strategia di sviluppo, la persona con le sue capacità e possibilità.

- Incoraggiare la transizione dal disagio alla normalità, agendo nella duplice direzione di suscitare nel lavoratore la capacità di superare la soglia di accesso al mercato del lavoro e di consentire l'abbassamento della soglia minima di accesso.

- Stimolare una partecipazione forte e continuativa della base sociale, dei soci lavoratori in particolare, perseguendo la più ampia condivisione delle responsabilità nella gestione delle attività quotidiane, nelle scelte decisionali e strategiche per la Cooperativa.

La Primula è una cooperativa sociale di tipo B, impegnata nella realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo a favore di persone con fragilità, al fine di creare opportunità di lavoro e di reinserimento sociale. Il compito è trasformare le debolezze in punti di forza, attraverso la formazione costante e la valorizzazione professionale delle competenze individuali.

Necessità d'impresa e attenzione al sociale non sono dimensioni inconciliabili.

Per rendere possibile questa ambiziosa sinergia, La Primula fa del proprio radicamento al territorio, un ponte naturale fra queste due dimensioni.

Creare opportunità per la promozione umana all'integrazione sociale attraverso lo svolgimento di attività e servizi per la comunità, per i privati e le imprese del proprio territorio, permette di cogliere infatti diversi obiettivi:

- Fare del lavoro uno strumento importante contro l'esclusione e l'emarginazione sociale;
- Aiutare le proprie comunità a crescere, fornendo servizi, anche in forma sussidiaria.
- Dare vita ad una realtà stabile ed efficiente, determinando un ciclo virtuoso che permetta di traguardare il benessere comune.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività previste all'oggetto sociale dell'attuale Statuto sono molto più ampie rispetto a quelle effettivamente svolte: ciò è stato volutamente deciso per permettere alla Cooperativa di crescere e sviluppare i propri obiettivi socio-economici.

Le attività svolte sino ad ora dalla Cooperativa sono:

COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE
RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO
MANUTENZIONE STRADALE
GIARDINAGGIO
PULIZIA E SANIFICAZIONE
FATTORINAGGIO E FACCHINAGGIO

MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E COSTRUZIONE DI IMBALLAGGI INDUSTRIALI
IMPIANTISTICA CIVILE E INDUSTRIALE, INSTALLAZIONE PISCINE
GESTIONE MAGAZZINI
GESTIONE SERVIZI IMPIEGATIZI IN CONVENZIONE E NON
SERVIZI AUSILIARI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI PUBBLICI
SERVIZI CIMITERIALI
GESTIONE BAR

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente non ci sono attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
RETE SANGIUSEPPE	2020

ConSORZI:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CENTRO SERVIZI CONF COOPERATIVE	50,00

Contesto di riferimento

Il Contesto di riferimento deve rispondere ai requisiti di congruenza e coerenza logica tra diverse sezioni, quali:

- 1 - analisi del problema e teorie/concetti sociologici di riferimento
- 2 - elaborazione degli obiettivi
- 3 - identificazione dei destinatari
- 4 - elaborazione delle attività e degli approcci metodologici che si prevede di adottare
- 5 - programmazione di tempi, risorse e mezzi

Quanto sopra è il sistema che consente alla Cooperativa di poter affrontare le sfide quotidiane .

Storia dell'organizzazione

Alla Costituzione LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE è stata amministrata da un Amministratore Unico sino all'inizio del 2019, quindi a seguito anche delle nuove disposizioni legislative è stato costituito un Consiglio di Amministrazione composto all'avvio da cinque Membri per poi nel febbraio 2020 posizionarsi con quattro membri che sono in carica sino all'approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31 dic. 2025.

Attualmente il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente MARCO BASSO
Consigliere GABRIEL POGAR
Consigliere MERIEM BENHOUMMAD
Consigliere ADRIAN PUSCASU

Direttore Tecnico delegato. MARCO BASSO

Non è presente il Revisore dei Conti in quanto non sono stati superati i limiti previsti dalle norme per tale funzione.

I soci sono divisi tra

- Soci Lavoratori
- Soci Volontari

Alla data del 31/12/2023 i Soci lavoratori sono 16 ed i Volontari sono 0



06/11/2014

COSTITUZIONE

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

--

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO BASSO	No	Maschio	60	12/05/2023	--	2	--	No	PRESIDENTE
MERIEM BENHOUM MAD	No	Femmina	48	12/05/2023	--	1	--	No	CONSIGLIERE
GABRIEL POGAR	No	Maschio	32	12/05/2023	--	1	--	No	CONSIGLIERE
ADRIAN PUSCASU	No	Maschio	43	12/05/2023	--	1	--	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
3	di cui maschi

1	di cui femmine
2	di cui persone svantaggiate
2	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 12/05/2023

N. di CdA/anno + partecipazione media

CDA ANNO N. 3

PARTECIPAZIONE MEDIA 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

NON ESISTE ORGANO DI CONTROLLO

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Soci	25/06/2021	Approvazione BU 2020 Varie ed eventuali	65,00	10,00
2021	soci	25/06/2021	Dimissioni e Nomina nuovo CdA, poteri al CdA, Compensi	64,00	0,00
2022	soci	25/06/2022	Approvazione BU 2021	87,50	15,00

2023	soci	12/05/2023	Dimissioni, nomina nuovo CdA	87,50	2,00
2023	soci	17/06/2023	Approvazione BU e Bilancio Sociale al 2022	69,00	3,00

nn

nn

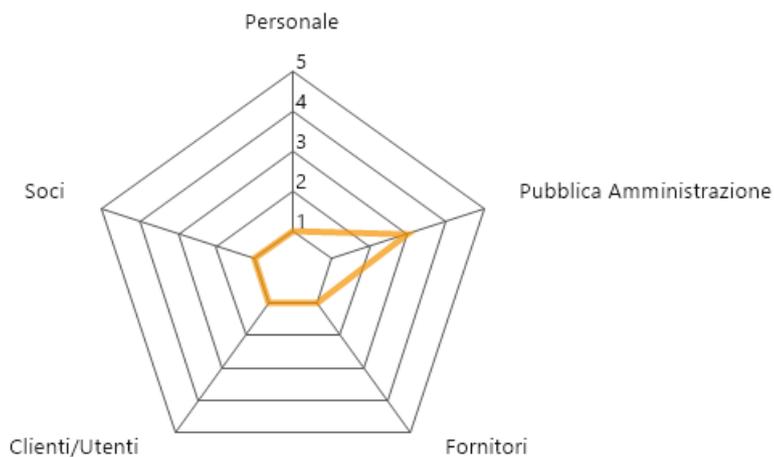
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	assemblee e contatti giornalieri	1 - Informazione
Soci	assemblee e contatti giornalieri	1 - Informazione
Finanziatori	non presente	Non presente
Clienti/Utenti	contatti	1 - Informazione
Fornitori	contatti	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Comune di Cairo Montenotte, di Carcare, di Altare, Mallare e Cortemilia Servizi socieli di Cairo M.tte e Carcare	3 - Co- progettazione
Collettività	non presente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 15,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

nn

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
15	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
7	di cui femmine
7	di cui under 35
6	di cui over 50

N.	Cessazioni
23	Totale cessazioni anno di riferimento
16	di cui maschi
7	di cui femmine
8	di cui under 35
3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
16	Nuove assunzioni anno di riferimento*
11	di cui maschi
5	di cui femmine
6	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	15	0
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	9	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022

Totale	15	17
< 6 anni	14	17
6-10 anni	1	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
15	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
9	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
4	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
5	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
5	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
2	Master di I livello
0	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
8	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

5 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

3 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	preposti	3	8,00	Si	750,00
40	HCCP	8	5,00	Si	1200,00
88	addetti bonifiche amianto	2	44,00	Si	950,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
192	primo soccorso	12	16,00	Si	1800,00
40	Corso base	5	8,00	Si	1200,00
16	cordo base	1	16,00	Si	250,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
10	Totale dipendenti indeterminato	7	3
6	di cui maschi	5	1
4	di cui femmine	2	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti determinato	3	2

2	di cui maschi	1	1
3	di cui femmine	2	1

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

nn

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Retribuzione	38602,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

44694,00/1666,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **4500,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **accrediti conto corrente**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

20%

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

costante

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Interscambio con i Servizi Sociali di Cairo Montenotte e Carcare per favorire il pronto intervento sociale per sistemazione di nuclei famigliari.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

stabile

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

stabile

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
stabile

Output attività

non presente

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: non presente

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

non presenti

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

I soci lavoratori hanno raggiunto tutti gli obiettivi di gestione individuati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

non presenti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	13.963,00 €	7.385,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	288,00 €	155,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	226.374,00 €	54.184,00 €	60.000,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.216.217,00 €	1.038.407,00 €	829.991,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	1.612,00 €	2.689,00 €	12.605,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.185,00 €	15.512,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	375,00 €	550,00 €	450,00 €
Totale riserve	205.029,00 €	194.787,00 €	153.337,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	35.532,00 €	10.558,00 €	42.732,00 €
Totale Patrimonio netto	240.936,00 €	205.895,00 €	196.519,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	35.532,00 €	10.558,00 €	42.732,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	46.072,00 €	19.158,00 €	47.986,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	375,00 €	525,00 €	425,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	25,00 €	25,00 €	25,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.461.351,00 €	1.134.391,00 €	902.751,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	443.854,00 €	512.125,00 €	358.769,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	475.575,00 €	306.051,00 €	205.500,00 €
Peso su totale valore di produzione	63,00 %	72,00 %	62,50 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	51.552,00 €	51.552,00 €
Prestazioni di servizio	240.337,00 €	1.219.402,00 €	1.459.739,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	1.612,00 €	1.612,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	240.337,00 €	16,50 %
Incidenza fonti private	1.221.014,00 €	83,50 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nn

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nn

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non presenti

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

nn

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: raee

Smaltimento rifiuti speciali: amianto

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	8654	euro
Gas/metano: emissione CO2 annua	3941	euro
Carburante	20028	euro
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti	158815	euro
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità
attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e delle tradizioni culinarie locali

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Interventi presso Comune di Altare, Mallare , Toirano, Cortemilia.

Tramite ns. personale organizzazione di attività artistiche e culturali presso il Museo del Vetro in Altare. Integrazione sociale tramite assunzione di persone svantaggiate e sistemazioni in abitazione con il supporto dei Servizi Sociali di Cairo Montenotte e Carcare.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Coinvolgimento della comunità

--

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
--	--	--	--

Indicatori

-

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nn

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

--

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Assemblea dei Soci: partecipazione intorno all'80%

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Approvazione Bilancio d'esercizio e Bilancio Sociale, nonché presentazione delle varie attività effettuate e da svolgere.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non esiste organo di controllo

LA PRIMULA SOC. COOP. SOC.

Il presidente del C.d.A.

(Marco Basso)



"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articolo 38 e 47 del DPR 445/2000 che si trasmette ad uso Registro Imprese"

"Il sottoscritto rag. Bianco Alberto iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al numero 520/A dichiara che il documento informatico in formato pdf/A contenente il bilancio sociale 2023 è conforme al documento conservato presso la società cooperativa"