

Bilancio Sociale 2021

MEDISER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
	Output attività	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
	Capacità di diversificare i committenti.....	26
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	28
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	28
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
	Tipologia di attività	29
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	29
	Caratteristiche degli interventi realizzati	29
	Coinvolgimento della comunità.....	29
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	29
	Indicatori.....	29
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	30
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	30
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	31
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	31
Relazione organo di controllo	32

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2021 la Mediser soc. coop. soc. è riuscita a sottoscrivere nuovi contratti di collaborazione che hanno permesso alla cooperativa di chiudere il risultato della gestione caratteristica in lieve aumento rispetto all'esercizio precedente ed a concludere il bilancio con un utile d'esercizio. Grazie alla costanza dell'organo amministrativo nella ricerca di nuove opportunità lavorative siamo riusciti a mantenere buoni livelli occupazionali garantendo ai soci lavoratori continuità lavorativa e migliori condizioni economiche, sociali e professionali, in maniera prevalente rispetto ai dipendenti.

Nella stesura del presente bilancio sociale si è tenuto a mente il rispetto dei seguenti principi:

PRINCIPIO DI COMPETENZA DI PERIODO

Le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno 2021;

PRINCIPI DI VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ, DI NEUTRALITÀ E DI ATTENDIBILITÀ

I dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamento interno, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, ecc.) e le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni. Inoltre, i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti non sono prematuramente stati documentati come certi.

PRINCIPIO DI COMPLETEZZA

Il processo di rendicontazione sociale ha coinvolto l'organizzazione sociale ai diversi livelli. È stata adottata una condivisione delle finalità e delle logiche del percorso diffusa e ci si è avvalsi del contributo di coloro che operano e rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Sono inoltre stati identificati i principali stakeholder che hanno influenzato e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

PRINCIPIO DI COMPARABILITÀ

Sono stati utilizzati dati comparati nel tempo, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo). Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione ha tenuto conto di un confronto sia temporale sia spaziale.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella predisposizione del presente bilancio sociale è stato adottato come standard di rendicontazione il modello GBS 2013 . L'attuale versione del Bilancio sociale della cooperativa è basata sui medesimi standard citati.

Il lavoro di redazione del Bilancio Sociale presuppone l'organizzazione dei flussi di raccolta dei dati. I dati esposti sono per lo più gestionali ordinari , quelli che trattiamo quotidianamente negli uffici per adempiere agli ordinari compiti svolti: stipendi, monitoraggio incassi e pagamenti, verbalizzazioni organi sociali. Ci siamo dotati di strumenti idonei a fare in modo che i dati necessari al Bilancio Sociale siano un normale esito del lavoro quotidiano e il meno possibile un compito aggiuntivo: archivi cartacei ed informatici. Il processo di rendicontazione sociale ha previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli per realizzare una condivisione diffusa delle finalità e delle logiche del percorso, affinché la rendicontazione comprenda il contributo di funzioni o persone che presidino o operino nei diversi ambiti strategici di attività della cooperativa. Sono stati valutati tutti i documenti relativi allo svolgimento dell'attività della società: ultimo bilancio d'esercizio approvato e relativa nota integrativa, verbali C.d.A. ed assemblee, regolamento interno dei soci lavoratori e contratti di lavoro, altra documentazione varia. Le fasi di elaborazione della versione finale possono quindi essere indicate come segue: organizzazione del lavoro, analisi, raccolta dei dati, coinvolgimento di soci e dipendenti, osservazione dei principali dettami normativi, redazione e comunicazione del progetto finale. Per la redazione del seguente bilancio sociale non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o di metodo di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione. L'organo statutariamente competente all'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea dei soci; i canali di comunicazioni che utilizzeremo per la pubblicazione saranno i siti messi a disposizione da Confcooperative e dal Centro Servizi Confcooperative di Savona.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	MEDISER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01733540098
Partita IVA	01733540098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA URBANO RELLA N. 1/4 - 17100 - SAVONA (SV) - SAVONA (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C119123
Telefono	0182930895
Fax	
Sito Web	
Email	mediser2017@gmail.com
Pec	mediser@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	87.90.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera principalmente nella provincia di Savona.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Si riporta di seguito l'Art. 3 (Scopo mutualistico) dello statuto sociale:

La Cooperativa intende perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione dei cittadini, ai sensi dell'art. 1 della legge 8 novembre 1991 n. 381. Essa inoltre persegue lo scopo di ottenere tramite la gestione dell'impresa alla quale prestano la propria attività di lavoro, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Società si propone lo sviluppo e la diffusione dei principi della cooperazione e della mutualità per assicurare migliori condizioni lavorative, economiche, professionali, sociali, culturali e di relazione dei soci e di tutti i cittadini che condividano il principio secondo cui le persone e i loro bisogni devono essere poste sempre prima e al di sopra delle cose e del profitto.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori, dando occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di lavoro parasubordinato non occasionale secondo le scelte e le modalità del lavoro decise dagli stessi così come previsto dalla legge 142/01; a tal fine potrà svolgere la propria attività sia per enti pubblici che privati nazionali ed esteri con trattative dirette o partecipando a gare, appalti, licitazione, trattative ecc.

Lo scopo mutualistico è infatti perseguito con il soddisfacimento dei bisogni espressi dai propri soci lavoratori, nell'ambito dell'oggetto sociale, attraverso la massima valorizzazione delle risorse economiche, di lavoro e professionali, che gli stessi soci possono rendere disponibili alla Società.

la cooperativa si propone altresì:

- 1) l'elevazione professionale dei soci;
- 2) la realizzazione delle più sviluppate forme di assistenza e mutualità;
- 3) una equa ripartizione fra i soci dei lavori e dei compensi relativi;

La cooperativa potrà operare anche con i terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Come spesso accade il perimetro delle attività previste statutariamente è significativamente più ampio di quelle effettivamente realizzate, in quanto la cooperativa non esclude la possibilità di ampliare il suo operato fornendo servizi variegati. In concreto l'attività svolta dalla cooperativa nel 2021 è quella di assistenza sociale non residenziale: attività infermieristica e altre attività di supporto agli studi medici.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non risultano attività svolte in maniera secondaria.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

In seguito al diffondersi della pandemia, tuttora in corso, la nostra cooperativa ha fin da subito rispettato le norme igienico-sanitarie e osservato il Protocollo aziendale per la prevenzione del contagio negli ambienti di lavoro e per la tutela della salute dei lavoratori. La nostra attività non si è mai di fatto arrestata e gli eventi correlati all'emergenza sanitario-economica della pandemia, accaduti nel corso del 2021, non hanno inciso sulla funzionalità aziendale della cooperativa che a chiuso l'anno con un risultato della gestione caratteristica lievemente aumentato.

Storia dell'organizzazione

La nostra società cooperativa è stata costituita con atto Notaio Agostino Firpo di Savona in data 13.12.2016, atto iscritto al registro delle imprese in data 20.12.2016.

La cooperativa, in data 02.01.2017 ha provveduto a dare inizio all'attività sociale presso la competente CCIAA.

Contestualmente alla costituzione la cooperativa è stata iscritta all'Albo Società Cooperative Iscritta con il numero: C119123, Data di iscrizione: 20/12/2016, Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg., Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi (tipo a)
modello organizzativo adottato: tipo srl

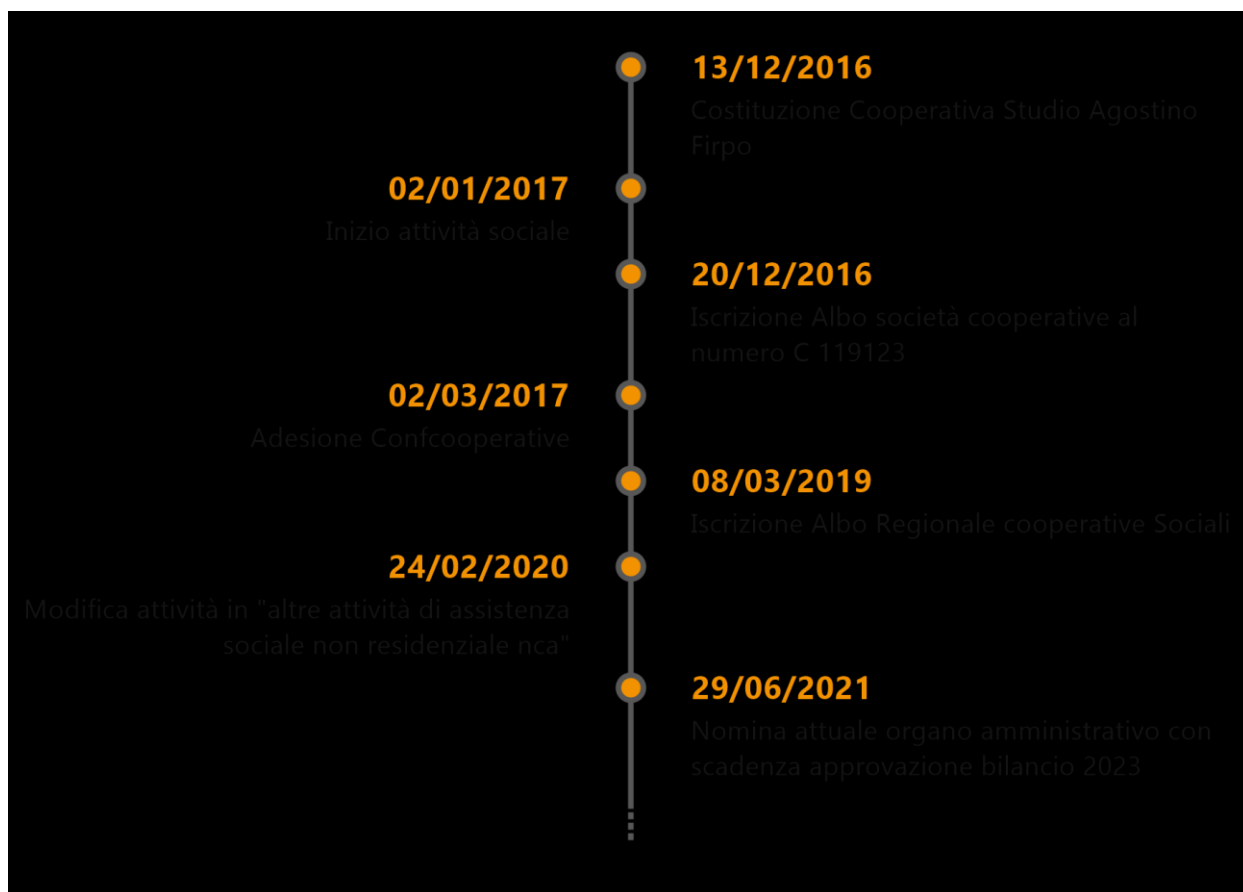
La cooperativa inoltre in seguito ad istanza, in data 02.03.2017 ha aderito all'associazione "Confcooperative", con il numero di immatricolazione 80.472.

La cooperativa è stata iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, Legge Regionale 42 / 2012, con Decreto numero 1063 del 08.03.2017 al numero 634 sezione A.

La cooperativa con l'assemblea dei soci in data 17 febbraio 2019 ha adeguato l'Organo Amministrativo al nuovo art. 2542, c. 2, c.c.: nominando un nuovo consiglio di amministrazione.

In data 24/02/2020 la cooperativa ha modificato l'attività in "altre attività di assistenza sociale non residenziale nca".

In data 29/06/2021 è stato rinnovato l'organo amministrativo, riconfermando gli amministratori in carica, ed è stata prevista la scadenza all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2023.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
6	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ROMANA MOLINO	No	Femmina	69	04/09/2019	NO	2		No	PRESIDENTE CDA
TUZZI VIVIANA	No	Femmina	65	25/09/2017	NO	3		No	CONSIGLIERE
MINUTO FEDERICA	No	Femmina	46	25/09/2017	NO	3		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)

0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'attuale consiglio di amministrazione è stato eletto in data 29/06/2021 e dura in carica 3 esercizi, fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023 in linea con il nuovo contenuto dell'articolo 2542 che prevede che il consiglio di amministrazione delle cooperative che applicano la disciplina integrativa delle srl debba essere composto da almeno tre membri che rimangano in carica non più di tre esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

In media durante l'anno il c.d.a. viene riunito 1 - 2 volte con partecipazione totalitaria dei membri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non superando i parametri dell'art. 2477 c.c. la cooperativa non è soggetta all'obbligo di elezione del sindaco / revisore legale dei conti.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Ordinaria	25/05/2019	- Approvazione bilancio 2018 - Determinazione compenso	100,00	0,00

			organo amministrativo - Varie ed eventuali		
2019	Ordinaria	03/08/2019	- Elezione presidente C.d.A. in seguito a dimissioni; - Varie ed eventuali	100,00	0,00
2020	Ordinaria	11/06/2020	- Approvazione bilancio 31/12/2019; - Determinazione compenso organo amministrativo; - Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	Ordinaria	29/06/2021	- Approvazione del Bilancio al 31.12.2020 e relazioni allegate; - Approvazione bilancio sociale anno 2020; - Nomina Organo Amministrativo per il triennio 2021 – 2024, sino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2023, in quanto in scadenza e nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione; - Determinazione	100,00	0,00

			compenso organo amministrativo. - Varie ed eventuali.		
--	--	--	---	--	--

I soci manifestano i loro dubbi e le loro proposte all'organo amministrativo che inserisce tali argomenti all'ordine del giorno dell'assemblea. Eventuali argomenti residuali vengono discussi al punto "varie ed eventuali". Trattandosi di cooperativa di modeste dimensioni non si è mai verificato che fosse richiesta l'integrazione di argomenti specifici all'ordine del giorno dell'assemblea.

Tutta l'attività della cooperativa si è svolta a mente dello spirito mutualistico, rendendo i soci partecipi della gestione sociale; la democrazia interna è stata garantita con la costante rendicontazione degli aspetti più salienti della vita sociale. La società cooperativa, considerando il suo scopo sociale, ha realizzato lo sviluppo e la diffusione dei principi della cooperazione e della mutualità per assicurare migliori condizioni lavorative, economiche, professionali, sociali, culturali e di relazione dei soci, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

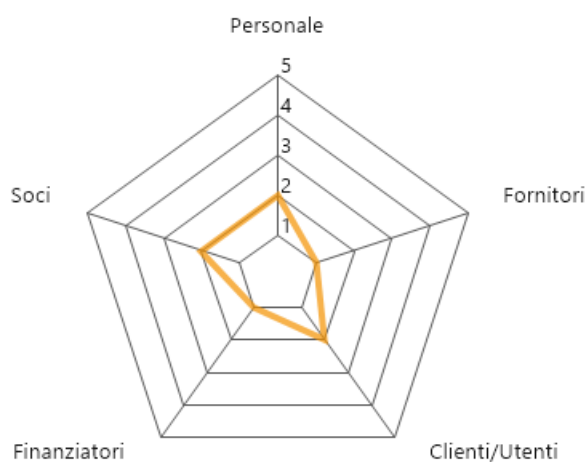
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Accoglimento di proposte sullo svolgimento dei servizi e attribuzione di buona autonomia organizzativa nello svolgimento della mansione.	2 - Consultazione
Soci	Coinvolgimento sull'andamento della gestione, accoglimento proposte avanzate in merito allo svolgimento di servizi e sull'ampliamento delle opportunità lavorative.	2 - Consultazione
Finanziatori	Comunicazioni scritte e verbali su richiesta.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Scambio continuo di informazioni per adeguare i servizi offerti alle esigenze del cliente.	2 - Consultazione
Fornitori	Comunicazioni verbali e scritte su richiesta.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Non presente	Non presente
Collettività	Non presente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0** questionari somministrati
- 0** procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono presenti sistemi di rilevazione di feedback.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
11	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
11	di cui femmine
2	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	7	4
Dirigenti	0	1
Quadri	0	0
Impiegati	7	3
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	11	8
< 6 anni	11	8
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
11	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
10	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
11	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti indeterminato	0	7
0	di cui maschi	0	0
7	di cui femmine	0	7

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	1	3
0	di cui maschi	0	0
4	di cui femmine	1	3

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
1	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono presenti soci volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	24132,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

19646,00/18528,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono presenti soci volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Società, senza finalità speculative, si propone di perseguire ed ottenere, tramite la propria attività, occupazioni lavorative, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La nostra cooperativa è esclusivamente composta da donne, sia socie sia non socie, e anche il consiglio di amministrazione è completamente al femminile.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non rilevato.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La nostra cooperativa ha stabilizzato una lavoratrice subordinata, trasformando il contratto a scadenza a tempo indeterminato. Ha inoltre inserito tre nuove lavoratrici, tutt'ora in forza.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non rilevato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro

familiare da entrambi i partner per 100):

Non rilevato

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non rilevato

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La cooperativa non ha rapporti con istituzioni pubbliche.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non rilevato

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non rilevato

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non rilevato

Output attività

La cooperativa si ritiene soddisfatta dell'esercizio appena concluso perché, nonostante le difficoltà generate a livello globale dalla pandemia Covid-19, è riuscita a mantenere stabili ed addirittura incrementare i livelli occupazionali dell'esercizio precedente. Si ritiene pertanto che anche quest'anno lo scopo sociale di ottenere tramite la gestione dell'impresa continuità di occupazione lavorativa e migliori condizioni economiche, sociali e professionali, sia stato conseguito.

Si ritiene inoltre opportuno far presente come negli anni il ruolo delle segretarie degli studi dei medici di base è divenuto sempre più di assistenza verso i pazienti, vuoi per la diminuzione del numero dei medici di medicina generale per cui ad ogni medico fanno riferimento quasi sempre non meno di 1500 pazienti, vuoi per l'età sempre più elevata degli stessi e quindi per l'aumento delle patologie pro capite da cui richieste continue di esami e farmaci e assistenza. Se prima del covid un alto numero di pazienti, soprattutto anziani, si recava negli studi anche come forma di bisogno di socialità e di assicurazione sulla propria salute, con la pandemia ciò non è più stato possibile con la conseguente sensazione di solitudine e abbandono. Molti anziani vivono soli, il telefono per loro è rimasto l'unico mezzo per ricevere il sostegno e l'aiuto di cui hanno necessità. Le segretarie svolgono un ruolo fondamentale di assistenza che il medico non ha il tempo di svolgere, le segretarie non sono un filtro tra il paziente e il medico ma un tratto di unione, danno assistenza sia tecnica che di supporto psicologico

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizi Socio Assistenziali Infermieristici

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Servizi infermieristici

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non rilevato

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non rilevato

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non è stata conseguita certificazione di qualità e non sono stati rilevati reclami.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Come anticipato precedentemente, l'incremento del livello occupazionale e l'aumento seppur modesto del risultato della gestione caratteristica, in un periodo di difficoltà globale causato dall'insorgere della pandemia, ha consentito di raggiungere pienamente gli obiettivi di gestione individuati, primo fra tutti quello del mantenimento della continuità occupazionale alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i propri dipendenti.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Attenzione a potenziali competitor nel territorio di interesse, mantenimento di elevati standard di servizio e di prezzi concorrenziali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	1.289,00 €	2.535,00 €	800,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	188.244,00 €	178.601,00 €	177.468,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	889,00 €	249,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.000,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
Totale riserve	-5.418,00 €	2.566,00 €	2.066,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.783,00 €	-7.985,00 €	517,00 €
Totale Patrimonio netto	-2.635,00 €	4.019,00 €	3.983,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	1.783,00 €	-7.985,00 €	517,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	3.621,00 €	-6.381,00 €	638,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
-------------------------	-------------	-------------	-------------

capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.000,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	190.422,00 €	181.385,00 €	178.268,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	118.245,00 €	108.194,00 €	103.078,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	29.640,00 €	46.083,00 €	24.885,00 €
Peso su totale valore di produzione	77,66 %	85,06 %	71,79 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	188.244,00 €	188.244,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	889,00 €	889,00 €
Contributi e offerte	1.289,00 €	0,00 €	1.289,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	188.244,00 €	188.244,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	889,00 €	889,00 €
Contributi	1.289,00 €	0,00 €	1.289,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	1.289,00 €	0,67 %
Incidenza fonti private	189.133,00 €	99,33 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state avviate iniziative di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non previste

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

La cooperativa ha avviato nuove forme di collaborazione che hanno incrementato il valore della gestione caratteristica. Tale incremento, combinato con una maggiore attenzione nell'ottimizzazione delle risorse finalizzata al contenimento dei costi, ha condotto ad un risultato economico positivo che mitigherà parzialmente gli effetti delle perdite pregresse. Si ritiene di proseguire nella medesima direzione per gli esercizi a venire.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono presenti contenziosi e/o controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Come indicato in precedenza la cooperativa si occupa dell'attività di assistenza sociale non residenziale infermieristica e di altre attività di supporto agli studi medici.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Come precedentemente indicato la nostra cooperativa vanta abitualmente un'ampia partecipazione dei soci alle riunioni.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L'assemblea dei soci approva il bilancio d'esercizio, il regolamento interno L. 142/2001, il compenso all'organo amministrativo, il collegio sindacale e i membri del C.d.A. L'organo amministrativo convoca l'assemblea dei soci e delibera le ammissioni ed i recessi dei soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000 che si trasmette ad uso Registro Imprese"

"Il sottoscritto rag. Bianco Alberto iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al numero 520/A dichiara che il documento informatico in formato pdf/A contenente il bilancio sociale 2021 è conforme al documento conservato presso la società cooperativa"