

SERVIZIO LAVORO E GESTIONE RISORSE UMANE

Circolare n. 131/21 del 12-9-2021

Modulo di richiesta esonero per assunzioni con contratto di rioccupazione

Col messaggio n. 3050 del 10-9-2020 l'Inps rilascia il modulo di richiesta dell'esonero contributivo per le assunzioni effettuate con contratto di rioccupazione (art. 41 co. 5-9 DI 73/2021) e fornisce le relative indicazioni operative.

La circolare Inps n. 115 del 2-8-2021 (Cfr. circolare Icn n. 118/21) aveva fornito un quadro dell'istituto e le prime istruzioni per la fruizione dell'esonero contributivo.

Queste le novità. Dal 15-9-2021, all'interno dell'applicazione "Portale delle Agevolazioni", presente sul sito internet www.inps.it, sarà reso disponibile il modulo di istanza *on-line* "**RIOC**", volto alla richiesta del beneficio in trattazione.

Il datore di lavoro interessato, previa autenticazione, dovrà inoltrare all'Istituto, avvalendosi esclusivamente del suddetto modulo di istanza on-line "Rioc", una domanda di ammissione all'esonero, fornendo le seguenti informazioni:

- *indicazione del lavoratore nei confronti del quale è intervenuta l'assunzione a tempo indeterminato con contratto di rioccupazione;*
- *codice della comunicazione obbligatoria relativa al rapporto a tempo indeterminato instaurato;*
- *importo della retribuzione mensile media, comprensiva dei ratei di tredicesima e di quattordicesima mensilità;*
- *indicazione della eventuale percentuale di part-time nel caso di svolgimento della prestazione lavorativa a tempo parziale;*
- *misura dell'aliquota contributiva datoriale oggetto dello sgravio.*

L'Istituto, una volta ricevuta la richiesta, mediante i propri sistemi informativi centrali svolgerà le seguenti attività:

- *verificherà l'esistenza del rapporto a tempo indeterminato mediante consultazione della banca dati delle comunicazioni obbligatorie;*
- *calolerà l'importo dell'incentivo spettante in base all'aliquota contributiva datoriale indicata;*
- *verificherà la sussistenza della copertura finanziaria per l'esonero richiesto;*
- *in caso di sufficiente capienza di risorse per tutto il periodo agevolabile, informerà, mediante comunicazione in calce al medesimo modulo di istanza on-line, che il datore di lavoro è stato autorizzato a fruire dell'esonero e individuerà l'importo massimo dell'agevolazione spettante per l'assunzione.*

Se il datore di lavoro risulterà presente nel c.d. elenco Deggendorf¹ (sezione "Trasparenza" del Registro nazionale degli aiuti di Stato - RNA) l'Inps non autorizzerà l'esonero.

Per i rapporti a tempo parziale, la retribuzione lorda media mensile da indicare dovrà essere quella rapportata al tempo pieno, in quanto saranno le procedure telematiche a parametrare l'importo di esonero spettante alla percentuale oraria indicata.

In caso di variazione in aumento della percentuale oraria di lavoro nel corso del rapporto lavorativo, compreso il caso di assunzione a tempo parziale e successiva trasformazione a tempo pieno, il beneficio fruibile non potrà superare il tetto già autorizzato mediante le procedure telematiche. Viceversa, nelle ipotesi di diminuzione dell'orario di lavoro, compreso il caso di assunzione a tempo pieno e successiva trasformazione in *part-time*, sarà onere del datore di lavoro riparametrare l'incentivo spettante per fruire dell'importo ridotto.

¹ Si tratta dell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti incompatibili dei quali la Commissione europea abbia ordinato il recupero.

Successivamente all'accantonamento definitivo delle risorse, effettuato in base all'aliquota contributiva datoriale dichiarata nella richiesta telematica, il soggetto interessato potrà fruire dell'importo spettante, in quote mensili, a partire dal mese di assunzione per massimo sei mensilità, ferma restando la permanenza del rapporto di lavoro.

La fruizione del beneficio potrà avvenire mediante conguaglio nelle denunce contributive e nei limiti della contribuzione esonerabile (vi veda la citata circolare n. 115/2021).

L'Inps registrerà la misura nel Registro nazionale degli aiuti di Stato anche con riferimento alle assunzioni a scopo di somministrazione.

Riportiamo i punti 2 e 3 della circolare contenenti le istruzioni per la compilazione dell'Uniemens.

2. Modalità di esposizione dei dati relativi all'esonero nella sezione <PosContributiva> del flusso Uniemens

I datori di lavoro autorizzati, che intendono fruire dell'esonero in oggetto per le sole assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel periodo compreso tra il 1° luglio 2021 e il 31 ottobre 2021, esporranno, a partire dal flusso Uniemens di competenza del mese successivo alla pubblicazione del presente messaggio, i nomi dei lavoratori/delle lavoratrici per i/le quali spetta l'esonero valorizzando, secondo le consuete modalità, l'elemento <Imponibile> e l'elemento <Contributo> della sezione <DenunciaIndividuale>.

In particolare, nell'elemento <Contributo> deve essere indicata la contribuzione dovuta calcolata sull'imponibile previdenziale del mese.

Per esporre il beneficio spettante dovranno essere valorizzati all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, elemento <InfoAggcausaliContrib>, i seguenti elementi:

- nell'elemento <CodiceCausale> dovrà essere inserito il valore **"RIOC"**, avente il significato di "Esonero per assunzioni art. 41 D.L. 73/2021";
- nell'elemento <IdentMotivoUtilizzoCausale> dovrà essere inserito il valore "N". Per quanto concerne le agenzie di somministrazione, relativamente alla posizione per i lavoratori assunti per essere impegnati presso l'impresa utilizzatrice (posizione contributiva contraddistinta dal CSC 7.08.08 e dal CA 9A) dovrà essere indicato il numero di matricola dell'azienda presso cui è stato inviato il lavoratore;
- nell'elemento <AnnoMeseRif> dovrà essere indicato l'AnnoMese di riferimento del conguaglio;
- nell'elemento <ImportoAnnoMeseRif> dovrà essere indicato l'importo conguagliato, relativo alla specifica competenza.

I dati sopra esposti nell'Uniemens saranno poi riportati, a cura dell'Istituto, nel DM2013 "VIRTUALE" ricostruito dalle procedure come segue:

- con il codice **"L554"**, avente il significato di "Conguaglio Esonero per assunzioni art. 41 D.L. n.73/2021";
- con il codice **"L555"**, avente il significato di "Arretrati Esonero per assunzioni art. 41, D.L. n.73/2021".

Si sottolinea che la valorizzazione dell'elemento <AnnoMeseRif>, con riferimento ai mesi pregressi (mese di luglio 2021 e fino al mese precedente l'esposizione del corrente), può essere effettuata esclusivamente nei flussi Uniemens di competenza ottobre, novembre e dicembre 2021.

Si rammenta che la sezione "InfoAggcausaliContrib" va ripetuta per tutti i mesi di arretrato.

I datori di lavoro che hanno diritto al beneficio, ma hanno sospeso o cessato l'attività e vogliono fruire dell'esonero spettante, dovranno avvalersi della procedura delle regolarizzazioni (Uniemens/vig).

Si evidenzia infine che, nelle ipotesi di passaggio di un lavoratore, per il quale il datore di lavoro cedente stava già godendo dell'incentivo, a un altro datore di lavoro, a seguito di cessione individuale del contratto ai sensi dell'articolo 1406 c.c. o di trasferimento di azienda ai sensi dell'articolo 2112 c.c., dopo la preventiva verifica di legittimità dell'operazione effettuata da parte della Struttura territoriale competente, all'atto della compilazione del flusso e al fine della fruizione del beneficio residuo, il subentrante dovrà procedere come segue:

- indicare il lavoratore in questione, nell'elemento <Assunzione>, con il codice tipo assunzione "2T" (avente il significato di "Assunzione in carico di lavoratori a seguito di trasferimento d'azienda o di ramo di essa, a seguito di cessione individuale di contratto da parte di un'altra azienda ovvero di passaggio diretto nell'ambito di gruppo d'impresе che comportano comunque il cambio di soggetto giuridico");
- valorizzare contemporaneamente l'elemento <MatricolaProvenienza> con l'indicazione della posizione contributiva INPS presso la quale il lavoratore era precedentemente in carico.

Nella medesima ipotesi, il cedente, a sua volta, provvederà a indicare il lavoratore in questione nell'elemento <Cessazione>, con il medesimo codice tipo cessazione "2T", senza la contemporanea valorizzazione dell'elemento <MatricolaProvenienza>.

3. Modalità di esposizione dei dati relativi all'esonero nella sezione <ListaPosPA> del flusso Uniemens

I datori di lavoro autorizzati ad usufruire dell'esonero previsto dall'articolo 41 del decreto-legge n. 73/2021 per le sole assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel periodo compreso tra il 1° luglio 2021 e il 31 ottobre 2021, relative ai lavoratori iscritti alla Gestione pubblica, per recuperare il beneficio spettante, a partire dal flusso Uniemens di competenza del mese successivo alla pubblicazione del presente messaggio, dovranno esporre nel campo <Contributo> della Gestione pensionistica di iscrizione del lavoratore l'importo al lordo della quota del beneficio suddetto e compilare l'elemento <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica>, secondo le modalità di seguito indicate:

- nell'elemento <**AnnoRif**> dovrà essere inserito l'anno oggetto del beneficio;
- nell'elemento <**MeseRif**> dovrà essere inserito il mese di oggetto del beneficio;
- nell'elemento <**CodiceRecupero**> dovrà essere inserito il valore "24" avente il significato di "Esonero per assunzioni art. 41 D.L. 73/2021";
- nell'elemento <**Importo**> dovrà essere indicato l'importo del contributo oggetto del beneficio.

Si evidenzia che il recupero dei mesi pregressi - mese di luglio 2021 fino al mese precedente l'esposizione del corrente - potrà essere effettuato esclusivamente nei flussi "ListaPosPA" di competenza ottobre, novembre e dicembre 2021.

Si ricorda che oggetto di sgravio sono solo i contributi dovuti alla Gestione pensionistica.