

Bilancio Sociale 2020

ALDEBARAN COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	12
Storia dell'organizzazione.....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	20
Commento ai dati.....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	21
Composizione del personale.....	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	26
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
	Output attività	28
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	28
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti.....	31
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	32
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività	34
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati	34
	Coinvolgimento della comunità.....	34
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
	Indicatori.....	34
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	36
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	36
Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2020 la cooperativa sociale Aldebaran ha continuato la propria attività caratteristica di esecuzione di servizi conto terzi nei settori del movimento merci e delle pulizie sia civili sia industriali. L'attività risulta conforme con quanto indicato nei registri presso la competente Camera di Commercio di Savona, come risulta dall'allegato estratto:
Attività

Inizio attività (informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 04/09/2008

Attività prevalente esercitata dall'impresa

MOVIMENTO MERCI RELATIVO AD ALTRI TRASPORTI TERRESTRI

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 52.24.4 - movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Attività esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI MOVIMENTO MERCI RELATIVO AD ALTRI TRASPORTI TERRESTRI.

Attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI PULIZIE CIVILI E INDUSTRIALI

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE AREE VERDI ANCHE IN AMBITO FORESTALE

ATTIVITA' DI LAVORI DIVERSI DI MECCANICA GENERALE.

ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE NCA

ULTERIORI SPECIFICHE:

ATTIVITA' DI SEGRETERIA C/O TERZI

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 52.24.4 - movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 04/09/2008

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 04/09/2008

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 17/03/2014

Codice: 25.62 - lavori di meccanica generale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/2014

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: secondaria Registro Imprese.

La nostra cooperativa ha affrontato quest'anno di pandemia, caratterizzato da gravi incertezze e difficoltà per tutto il tessuto economico e sociale, con forza e reattività, riuscendo a mantenere pressochè invariato il valore della produzione rispetto all'anno precedente e tutelando i propri lavoratori.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella predisposizione del presente bilancio sociale è stato adottato come standard di rendicontazione il modello GBS 2013 . L'attuale versione del Bilancio sociale della cooperativa è basata sui medesimi standard citati.

Il lavoro di redazione del Bilancio Sociale presuppone l'organizzazione dei flussi di raccolta dei dati. I dati esposti sono per lo più gestionali ordinari , quelli che trattiamo quotidianamente negli uffici per adempiere agli ordinari compiti svolti: stipendi, monitoraggio incassi e pagamenti, verbalizzazioni organi sociali. Ci siamo dotati di strumenti idonei a fare in modo che i dati necessari al Bilancio Sociale siano un normale esito del lavoro quotidiano e il meno possibile un compito aggiuntivo: archivi cartacei ed informatici. Il processo di rendicontazione sociale ha previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli per realizzare una condivisione diffusa delle finalità e delle logiche del percorso, affinché la rendicontazione comprenda il contributo di funzioni o persone che presidiano o operano nei diversi ambiti strategici di attività della cooperativa. Sono stati valutati tutti i documenti relativi allo svolgimento dell'attività della società: ultimo bilancio d'esercizio approvato e relativa nota integrativa, verbali C.d.A. ed assemblee, regolamento interno dei soci lavoratori e contratti di lavoro, altra documentazione varia. Le fasi di elaborazione della versione finale possono quindi essere indicate come segue: organizzazione del lavoro, analisi, raccolta dei dati, coinvolgimento di soci e dipendenti, osservazione dei principali dettami normativi, redazione e comunicazione del progetto finale. Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 10 luglio 2021 come previsto statutariamente.

I canali di comunicazioni utilizzati per la pubblicazione saranno i siti messi a disposizione da Confcooperative e dal Centro Servizi Confcooperative di Savona.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALDEBARAN COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01510040098
Partita IVA	01510040098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA URBANO RELLA 1/4 - 17100 - SAVONA (SV) - SAVONA (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A196686
Telefono	0182930895
Fax	
Sito Web	
Email	soc.coop.aldebaran@gmail.com
Pec	soc.coop.aldebaran@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	52.24.4

Aree territoriali di operatività

Provincia di Savona.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Secondo quanto previsto dall'articolo 3 dello statuto "scopo mutualistico" Art. 3 (Scopo mutualistico) la società, senza finalità speculative si propone di perseguire ed ottenere, tramite la propria attività, occupazioni lavorative anche mediante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della Legge 381/91, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Pertanto scopo della cooperativa è ottenere per i propri soci continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, secondo le scelte e le modalità del lavoro decise dagli stessi così come previsto dalla Legge 142/01;

La Cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Si riporta integralmente l'articolo 4 dello statuto "oggetto sociale":

Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto:

- a) fattorinaggio, facchinaggio in genere, carico e scarico di merci di qualunque tipo, anche con l'impiego di macchinari e mezzi meccanici, autotrasporto (con mezzi propri o di terzi), anche per conto terzi;
- b) attività di giardinaggio in genere;
- c) manutenzione e riparazione di strutture di arredo pubblico e/o di strutture e/o di impianti pubblici, giardini compresi;
- d) attività di sorveglianza e guardianaggio;
- e) attività di pulizia in genere; la pulizia di locali industriali e/o civili; la pulizia di strade e/o piazzali; la manutenzione, anche edilizia, di opifici, macchinari e linee di produzione; l'imballaggio, la cernita, la lavorazione e l'assemblaggio di prodotti finiti;
- f) trasporto e/o autotrasporto in cisterna, cassone, container o qualsiasi altro mezzo (in conto proprio e/o di terzi), di prodotti di qualsiasi genere e natura;
- g) pulizie idrodinamiche, industriali e/o civili di tubature; spurgo pozzi neri; manutenzione reti fognarie;
- h) raccolta, trasporto e/o autotrasporto, recupero di: rifiuti solidi e/o liquidi, urbani e/o industriali e loro eventuale incenerimento e/o smaltimento e/o riciclaggio di fanghi e materiali tossici e/o nocivi;
- i) disinfestazione, derattizzazione, risanamenti e bonifiche ambientali;
- j) trattamento e depurazione acque;
- k) costruzione, installazione, gestione di impianti antinquinamento ed incenerimento, con eventuale recupero di calore e/o gas;
- l) manutenzione, riparazione e/o ricostruzione di imballaggi industriali in genere;
- m) termocompattatura;
- n) lavaggio interfalde;
- o) carico, scarico e movimentazione di magazzini, anche per conto terzi, con relative spedizioni, consegne, anche a domicilio, facchinaggio e servizi ausiliari in genere;
- p) la costruzione e la ristrutturazione, direttamente o mediante concessione in appalto, per la successiva rivendita, di immobili ad uso civile, industriale, commerciale, turistico ed alberghiero;
- q) l'acquisto e la successiva rivendita degli immobili di cui al precedente punto;
- r) l'assunzione in appalto di qualsiasi lavoro edile compresi i lavori stradali ed infrastrutturali in genere;
- s) la prestazione di servizi e la fornitura di materiali connessi con le opere di cui ai punti precedenti.
- t) La Cooperativa potrà inoltre:
 - u) studiare, realizzare e/o rammodernare impianti di trattamento ed aree di stoccaggio temporaneo e definitivo e/o di smaltimento rifiuti, con particolare riguardo a quelli industriali, a quelli tossici, nocivi, particolari e speciali in genere;
 - v) curare la raccolta, anche differenziata, dei rifiuti, il relativo trasporto e/o autotrasporto, e gestire l'attività di stoccaggio temporaneo e definitivo, nonché la gestione di impianti;

w) fornire ad enti pubblici e privati, nonché ai soci ed ai soggetti di diritto in genere servizi inerenti ad attività contabile e amministrativi quali:

x) espletare per conto terzi tutti i servizi relativi alla progettazione, all'organizzazione ed alla gestione di sistemi informatici aziendali;

y) elaborare per conto terzi, anche con mezzi elettronici dati comunque riferiti alla programmazione ed alla conduzione aziendale, tra cui I.V.A. contabilità, paghe ed altre eventuali procedure connesse alla costituzione, al finanziamento ed alla liquidazione delle imprese individuali e collettive;

z) elaborare piani contabili e metodologie contabili di rilevazioni dei fatti aziendali, richiesti dalla vigente legislazione ed alle tecniche amministrative;

aa) pianificare investimenti e analizzare la loro redditività;

bb) noleggiare e commerciare all'ingrosso, al minuto e per corrispondenza apparecchiature per l'elaborazione dei dati, macchine, attrezzature ed articoli tecnici, per l'agricoltura, il commercio e l'artigianato, le loro parti di ricambio e gli accessori, compresi articoli di cartoleria;

cc) svolgere servizi di manutenzione per dette apparecchiature;

dd) eseguire ambientazioni per hardware E.D.P. e arredamenti di uffici in genere;

ee) progettare, organizzare e realizzare corsi di addestramento nel settore informatico ed in campo amministrativo-fiscale-finanziario, con tutti i servizi ad esso connessi, compresi seminari e giornate di studio;

ff) assumere e conferire mandati e rappresentanze, anche all'estero;

gg) svolgere attività di deposito merci, spedizioni, corriere, trasporti nazionali ed internazionali, trasporti industriali e speciali e tossico nocivi;

hh) effettuare l'esercizio di ogni attività diretta al riutilizzo, alla rigenerazione, al recupero, al riciclo, alla innocuizzazione, al recupero energetico e, in genere, la trasformazione dei rifiuti (secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 915/1982 e successive norme di modificazione e di attuazione), nonché la eventuale commercializzazione dei prodotti di tale attività;

ii) favorire iniziative dirette al trasferimento ed allo sviluppo di tecnologie per il trattamento e/o smaltimento dei rifiuti speciali, anche attraverso la definizione di apposite convenzioni con Enti di ricerca e/o Università, imprese pubbliche e private;

jj) gestire impianti di depurazione;

kk) promuovere e/o partecipare ad iniziative per la formazione e l'aggiornamento di personale specializzato;

ll) studiare, realizzare ed, eventualmente, gestire opere di prevenzione, di salvaguardia, di bonifica ambientale, di risanamento del territorio, anche attraverso la cura dei territori montani ed il loro eventuale rimboschimento.

mm) organizzare e gestire mense, bar, ristoranti, spiagge, Camping, dopo lavoro, impianti sportivi, alberghi, residenze, villaggi turistici, pizzerie, attività di agriturismo, autogrill, "bed and Breakfast", locali per la somministrazione di alimenti e bevande;

nn) Svolgere servizi di cucina e refettorio compreso distribuzione pasti nonché lavanderia e stireria, presso case di riposo, ospedali, comunità, plessi scolastici, aziendali, turistici e di ogni altro genere;

oo) il commercio all'ingrosso ed al minuto, la locazione ed il noleggio, la manutenzione, la riparazione, la revisione e l'allestimento di natanti, imbarcazioni, navi da diporto, macchine operatrici, semoventi, scavatori, autocarri, caravan, autocaravan, autoveicoli, motori marini, aeromobili, cicli e motocicli, rimorchi, accessori e relativi ricambi;

pp) l'attività di gestione di call-center.

La cooperativa potrà, inoltre, svolgere ogni altra attività ove esista il collegamento funzionale o connessa all'oggetto sociale o finalizzata al perseguimento degli scopi sociali. La cooperativa potrà compiere operazioni imprenditoriali e contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, commerciale e finanziaria, ritenute necessarie per la realizzazione dell'oggetto sociale, anche indirettamente attinenti al medesimo.

La cooperativa potrà, in aggiunta, compiere qualsiasi operazione di Banca compresa la richiesta di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie richieste, sotto qualsiasi forma, per facilitarne l'ottenimento di crediti anche a favore dei soci.

La cooperativa, infine, potrà partecipare ai pubblici appalti sia direttamente che attraverso forme consortili e/o raggruppamenti temporanei di imprese o altre modalità di partecipazione previste e consentite dalle Leggi vigenti.

La cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato con decisione dei soci.

Per la realizzazione di quanto sopra la cooperativa potrà partecipare a gare di appalto indette da Enti pubblici e privati aventi per oggetto le attività di cui sopra, nonché stipulare convenzioni ai sensi dell'articolo 5 della Legge 381/91.

Come spesso accade il perimetro delle attività previste statutariamente è significativamente più ampio di quelle effettivamente realizzate, in quanto nel corso dell'anno l'attività prevalentemente svolta è stata quella di movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri. La cooperativa non ha voluto precludersi statutariamente eventuali opportunità lavorative di potenziale interesse in futuro.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attività di pulizie civili ed industriali, manutenzione arree verdi anche in ambito forestale, lavori diversi di meccanica generale, altri servizi di sostegno alle imprese, attività di segreteria c/o terzi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

ConSORZI:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CENTRO SERVIZI CONF COOPERATIVE	50,00
PROGETTO LIGURIA LAVORO	516,00
RETE FIDI LIGURIA	4620,00
RETE IMPRESE EGERIA	2000,00
EUROFIDI	250,00

Contesto di riferimento

Come noto il mese di febbraio 2020 ha registrato l'inaspettata e dirompente epidemia da COVID-19; il Governo ha assunto fin da subito misure d'urgenza per scongiurare immediate conseguenze nefaste sull'economia del Paese. La nostra cooperativa ha continuato ad operare secondo il presupposto della continuità aziendale, anche se nel corso dell'anno 2020 alcune attività hanno subito dei rallentamenti e/o sospensioni che hanno causato una modesta contrazione del valore della produzione ma che di fatto non hanno compromesso il risultato d'esercizio. Alla luce dei fatti, tale presupposto si è confermato appropriato, considerando che gli eventi correlati all'emergenza sanitario-economica della pandemia, accaduti nel corso di tutto il 2020, non hanno comunque inciso sulla funzionalità aziendale della cooperativa che ha chiuso l'esercizio con un risultato positivo senza risentire degli effetti della crisi.

Inoltre, anche se l'emergenza sanitaria non ha avuto gravi impatti negativi sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della cooperativa, abbiamo comunque proceduto alla richiesta delle seguenti misure di sostegno economico:

Storia dell'organizzazione

La nostra cooperativa è stata costituita in data 04/04/2008 presso lo studio del notaio Manuti di Varazze. In data 16/04/2008 è stata iscritta al registro imprese e in data 04/09/2008 ha iniziato la propria attività.. In data 18/02/2009 è stata iscritta all'albo delle società cooperative al numero A196683. La nostra cooperativa ha mantenuto l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali con il numero 457 B. In data 14/12/2019 ha eletto il revisore legale, dott. Gaggero.

In data 29/12/2020 la cooperativa ha concluso con esito positivo la revisione eseguita da Confcooperative (ove risulta immatricolata con il numero 64270=



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
32	Soci cooperatori lavoratori
6	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Milanes e Massimo Renzo	No	maschio	70	10/03/2018	SI	2		No	Presidente
Milanes e Serena	No	femmina	40	09/05/2018	SI	2		No	Consigliera
Lamberti Sara	No	maschio	49	10/03/2021	No	1		No	Consigliera
Vaira Andrea	No	maschio	38	25/05/2019	No	1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)

2	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
2	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'attuale consiglio di amministrazione è stato eletto in data 10/03/2018 e dura in carica 3 esercizi, fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020 in linea con il nuovo contenuto dell'articolo 2542 che prevede che il consiglio di amministrazione delle cooperative che applicano la disciplina integrativa delle srl debba essere composto da almeno tre membri che rimangano in carica non più di tre esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2020 si sono riuniti 14 C.d.A. con partecipazione totalitaria.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

In seguito alle modifiche introdotte all'articolo 2477 c.c., la nostra cooperativa ha dovuto nominare l'organo di controllo sindacale monocratico avendo superato per due esercizi consecutivi uno dei tre parametri previsti (quello dei dipendenti occupati in media durante l'anno) in quanto le LULA sono state superiori alle 20 unità nei due esercizi precedenti all'entrata in vigore della modifica del Codice Civile, facendo pertanto riferimento agli esercizi 2017 e 2018.

L'assemblea dei soci tenutasi in data 14/12/2019 ha eletto il Dottor Emanuele Gaggero revisore unico con funzione di controllo contabile e sindaco unico legittimato al controllo di legittimità ai sensi degli articoli 2477 e 2409 bis. del c.c., fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2022. Il revisore neo eletto non rientra in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 2399 del codice civile. Al Dottor. Gaggero è stato attribuito un compenso di Euro 3.000 lordi annui.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Ordinaria	10/03/2018	1. Adeguamento organizzazione societaria al nuovo art. 2542 c.c.: nomina nuovo C.d.A.; 2. Comunicazioni del Presidente. 3. Varie ed eventuali.	28,00	0,00
2018	Ordinaria	27/06/2018	1. Approvazione bilancio 31.12.2017; 2. Comunicazioni del Presidente; 3. Varie ed eventuali.	31,00	0,00
2019	Ordinaria	25/05/2019	1. Approvazione bilancio 31.12.2018; 2. Ratifica cooptazione art. 2386; 3. Sostituzione di un consigliere dimissionario; 4. Comunicazioni del presidente.	50,00	0,00
2019	Ordinaria	14/12/2019	1. Elezione membro collegio sindacale ai sensi dello	60,00	0,00

			Statuto Sociale.		
2020	Ordinaria	18/02/2020	1. Deliberazione compenso organo amministrativo anno 2020; 2. Varie ed eventuali	27,00	0,00
2020	Ordinaria	18/07/2020	1. Approvazione bilancio 31.12.2019, deliberazioni conseguenti; 2. Modifica regolamento interno L. 142/2001; 3. Comunicazioni del presidente.	27,00	0,00

I soci manifestano i loro dubbi e le loro proposte all'organo amministrativo che inserisce tali argomenti all'ordine del giorno dell'assemblea. Eventuali argomenti residuali vengono discussi al punto "varie ed eventuali".

Tutta l'attività della cooperativa si è svolta a mente dello spirito mutualistico, rendendo i soci partecipi della gestione sociale; la democrazia interna è stata garantita con la costante rendicontazione degli aspetti più salienti della vita sociale. La società cooperativa, considerando il suo scopo sociale, ha realizzato lo sviluppo e la diffusione dei principi della cooperazione e della mutualità per assicurare migliori condizioni lavorative, economiche, professionali, sociali, culturali e di relazione dei soci, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Mappatura dei principali stakeholder

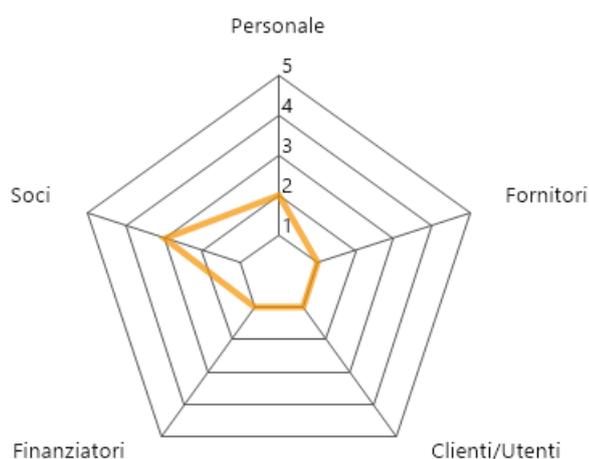
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Accoglimento di proposte sullo svolgimento dei servizi e attribuzione di buona autonomia organizzativa nello svolgimento della mansione.	2 - Consultazione

Soci	Coinvolgimento sull'andamento della gestione, accoglimento proposte avanzate in merito allo svolgimento di servizi e sull'ampliamento delle opportunità lavorative.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Comunicazioni scritte su richiesta del finanziatore.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Comunicazioni verbali e scritte.	1 - Informazione
Fornitori	Comunicazioni verbali su richiesta.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Non presente	Non presente
Collettività	Non presente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Contratto di rete San Giuseppe	Cooperativa sociale	Accordo	Coordinamento attività per

			l'ottenimento di migliori risultati di gestione.
Contratto di rete Valbormida	Cooperativa sociale	Accordo	Svolgimento di attività di coordinamento reciproco finalizzate all'inserimento lavorativo di personale svantaggiato.

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono presenti sistemi di rilevazione di feedback.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
38	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
25	di cui maschi
13	di cui femmine
8	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Cessazioni
30	Totale cessazioni anno di riferimento
21	di cui maschi
9	di cui femmine
8	di cui under 35
7	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
33	Nuove assunzioni anno di riferimento*
26	di cui maschi
7	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
9	Stabilizzazioni anno di riferimento*
8	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	23	15
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	0
Operai fissi	15	14
Operai avventizi	2	1
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	38	38
< 6 anni	33	33
6-10 anni	5	5
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
38	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
36	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
16	Totale dipendenti
13	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
3	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
6	Diploma di scuola superiore
30	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
16	Totale persone con svantaggio	16	0
11	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	11	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
2	persone con dipendenze L 381/91	2	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
3	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	3	0

16 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

12 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
6	Totale volontari
6	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
25	Totale dipendenti indeterminato	22	3
15	di cui maschi	13	2
10	di cui femmine	9	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti determinato	10	4
8	di cui maschi	6	2
6	di cui femmine	4	2

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari prestano occasionalmente la loro attività gratuitamente per fini di solidarietà (piccole mansioni d'ufficio, archiviazione...)

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	585,00
Organi di controllo	Emolumenti	3000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

21266,00/16310,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Come previsto dal regolamento interno approvato dall'assemblea dei soci in data 02/10/2011 "ai soci volontari spetta il rimborso delle spese che dovranno essere documentate".**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Società, senza finalità speculative, si propone di perseguire ed ottenere, tramite la propria attività, occupazioni lavorative, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La governance della cooperativa è composta per il 50% da donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Lo scopo della Cooperativa è quello di ottenere per i propri soci continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, secondo le scelte e le modalità del lavoro decise dagli stessi, così come previsto dalla Legge 142/2001.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Come mostrato nei precedenti prospetti la nostra cooperativa ha stabilizzato 9 dipendenti.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La cooperativa ha alle dipendenze 16 lavoratori svantaggiati con contratto di lavoro subordinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non rilevato

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non rilevato.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non rilevato.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non rilevato.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non rilevato.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul

totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non rilevato.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non rilevato.

Output attività

Non rilevato.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
-----------	------------------	---	------------------------------------

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa non ha conseguito certificazioni di qualità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa si ritiene soddisfatta degli obiettivi conseguiti nell'anno 2020 in quanto, nonostante le difficoltà generate a livello globale dalla pandemia Covid-19, è riuscita a mantenere livelli reddituali ed occupazionali soddisfacenti, concludendo l'esercizio con 38 lavoratori dipendenti di cui 16 persone svantaggiate. Fattore rilevante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato sicuramente la buona organizzazione, l'attenzione rivolta in tutta l'organizzazione all'osservanza delle norme anticontagio, la collaborazione e la volontà di tutti i lavoratori subordinati, colonna portante della nostra cooperativa.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Attenzione a potenziali competitor nel territorio di interesse, mantenimento di elevati standard di servizio e di prezzi concorrenziali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	16.520,00 €	18.566,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	25.730,00 €	49.905,00 €	50.404,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	783.010,00 €	756.903,00 €	565.400,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	4.409,00 €	16.244,00 €	9.480,00 €
Contributi pubblici	20.823,00 €	0,00 €	643.850,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	4.200,00 €	4.100,00 €	4.400,00 €
Totale riserve	193.174,00 €	138.311,00 €	127.140,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	34.309,00 €	56.559,00 €	11.515,00 €
Totale Patrimonio netto	231.683,00 €	198.970,00 €	143.055,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	34.309,00 €	56.559,00 €	11.515,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	43.183,00 €	61.947,00 €	16.611,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	3.600,00 €	3.400,00 €	3.800,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	600,00 €	700,00 €	600,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	833.972,00 €	839.572,00 €	643.850,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	607.969,00 €	586.842,00 €	483.753,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	718,00 €	10.360,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	73,00 %	72,00 %	76,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	808.740,00 €	808.740,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	4.409,00 €	4.409,00 €
Contributi e offerte	20.823,00 €	0,00 €	20.823,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	813.149,00 €	813.149,00 €
Contributi	20.823,00 €	0,00 €	20.823,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	20.823,00 €	2,00 %
Incidenza fonti private	813.149,00 €	98,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state promosse iniziative di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non previste.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

L

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'assemblea dei soci approva il bilancio d'esercizio, il regolamento interno L. 142/2001, il compenso all'organo amministrativo, il collegio sindacale e i membri del C.d.A. L'organo amministrativo convoca l'assemblea dei soci e delibera le ammissioni ed i recessi dei soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articolo 38 e 47 del DPR 445/2000 che si trasmette ad uso Registro Imprese"

"Il sottoscritto rag. Bianco Alberto iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al numero 520/A dichiara che il documento informatico in formato pdf/A contenente il bilancio sociale 2020 è conforme al documento conservato presso la società cooperativa"