

Bilancio Sociale 2020

LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
	Output attività	24
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
	Capacità di diversificare i committenti.....	26
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	28
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	28
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
	Tipologia di attività	29
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	29
	Caratteristiche degli interventi realizzati	29
	Coinvolgimento della comunità.....	29
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	29
	Indicatori.....	29
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	30
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	30
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	31
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	31
Relazione organo di controllo	32

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è un documento con cui un'organizzazione dà conto ai propri interlocutori (stakeholder) dei risultati, degli effetti e delle ricadute generate con la propria attività.

Ha l'obiettivo di raccontare e condividere i risultati ottenuti e gli effetti prodotti nella maniera più chiara possibile non solo dal punto di vista economico-contabile, ma aggiunge altre valutazioni di carattere sociale e ambientale.

Questo è il primo bilancio sociale che LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE redige, i cui principi sono:

- neutralità delle informazioni che devono essere imparziali e indipendenti;
- coerenza con gli altri documenti di indirizzo e politica aziendale;
- trasparenza affinché i destinatari possano comprendere il procedimento logico e le informazioni contenute nel bilancio sociale;
- inclusione di tutti gli stakeholder identificati.

Nonostante sia stato un anno in cui la nota pandemia ha cambiato radicalmente lo stile di vita e le abitudini delle persone, è stato intenso il lavoro realizzato nel 2020 della ns. Cooperativa.

Per quanto sopra detto e per questo anno vissuto insieme, si ringraziano le socie ed i soci di La Primula che, con impegno e professionalità, hanno contribuito al raggiungimento dei risultati presentati nel Bilancio sociale 2020 e hanno quotidianamente dato valore al nostro lavoro.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto in conformità alle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale così come definite nel D.M. 24.01.2008 dal D.lgs. n. 112/2017: il Ministero del Lavoro, con il decreto 4 luglio 2019, ha approvato le Linee guida per la redazione del bilancio sociale.

Tali Linee Guida sono in vigore "a partire dalla redazione del bilancio sociale relativo al primo esercizio

successivo a quello in corso alla data della pubblicazione"; per la ns. realtà aziendale, l'esercizio sociale coincide con l'anno solare, quindi, si intende il bilancio relativo all'esercizio sociale 2020, approvato nel corso del 2021.

Si è scelto di fare riferimento anche ai seguenti standard e metodologie, al fine di dare compiutamente conto della complessità dell'attività dell'Organizzazione e dei risultati raggiunti:

- G.B.S.: principale standard di riferimento a livello italiano per quanto concerne la definizione dei contenuti di un bilancio sociale, rappresenta una guida operativa contenente indicazioni utili per la redazione del documento da un punto di vista neutrale, volta a garantire la completezza e l'attendibilità delle informazioni, nonché la trasparenza del processo seguito per raccoglierle, elaborarle e rappresentarle;
- AA1000: AccountAbility 1000 (AA 1000) è uno standard di processo, preso a riferimento in particolare per la mappatura degli stakeholders;

L'organo statutario per l'approvazione del Bilancio Sociale sono Il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci che in uno con il Bilancio d'Esercizio dovranno deliberare per l'approvazione dei due documenti entro il 30 giugno 2020.

I canali di comunicazione sono il Registro delle Imprese, l'Associazione di Categoria Confcooperative ed il sito www.laprimulasavona.com

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01683390098
Partita IVA	01683390098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA U. RELLA, 1/4 - 17100 - SAVONA (SV) - SAVONA (SV)
[Altri indirizzi]	CORSO MARCONI 236 - CAIRO MONTENOTTE (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C - 105054
Telefono	0192160037
Fax	0192160037
Sito Web	www.laprimulasavona.com
Email	info@laprimulasavona.com
Pec	laprimula@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	41.20.00
	81.29.91
	81.3
	96.03

Aree territoriali di operatività

Regione Liguria, Basso Piemonte e Francia Sud Orientale (Costa Azzurra e Provenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La grandezza del lavoro è all'interno dell'Uomo.
(Giovanni Paolo II)

La Primula è una realtà recente, nata per volontà di giovani determinati a mettere in comune le proprie esperienze e competenze allo scopo di creare occasioni di lavoro e di inclusione sociale anche per soggetti ai margini della società.

La Cooperativa promuove una serie di servizi e strumenti per raggiungere i propri scopi sociali nel rispetto di alcuni riferimenti fondamentali, che ne guidano quotidianamente l'operato:

- Porre al centro di ogni attività e di ogni strategia di sviluppo, la persona con le sue capacità

e possibilità.

- Incoraggiare la transizione dal disagio alla normalità, agendo nella duplice direzione di suscitare nel lavoratore la capacità di superare la soglia di accesso al mercato del lavoro e di consentire l'abbassamento della soglia minima di accesso.
- Stimolare una partecipazione forte e continuativa della base sociale, dei soci lavoratori in particolare, perseguendo la più ampia condivisione delle responsabilità nella gestione delle attività quotidiane, nelle scelte decisionali e strategiche per la Cooperativa.

La Primula è una cooperativa sociale di tipo B, impegnata nella realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo a favore di persone con fragilità, al fine di creare opportunità di lavoro e di reinserimento sociale. Il compito è trasformare le debolezze in punti di forza, attraverso la formazione costante e la valorizzazione professionale delle competenze individuali.

Necessità d'impresa e attenzione al sociale non sono dimensioni inconciliabili.

Per rendere possibile questa ambiziosa sinergia, La Primula fa del proprio radicamento al territorio, un ponte naturale fra queste due dimensioni.

Creare opportunità per la promozione umana all'integrazione sociale attraverso lo svolgimento di attività e servizi per la comunità, per i privati e le imprese del proprio territorio, permette di cogliere infatti diversi obiettivi:

- Fare del lavoro uno strumento importante contro l'esclusione e l'emarginazione sociale;
- Aiutare le proprie comunità a crescere, fornendo servizi, anche in forma sussidiaria.
- Dare vita ad una realtà stabile ed efficiente, determinando un ciclo virtuoso che permetta di traguardare il benessere comune.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività previste all'oggetto sociale dell'attuale Statuto sono molto più ampie rispetto a quelle effettivamente svolte: ciò è stato volutamente deciso per permettere alla Cooperativa di crescere e sviluppare i propri obiettivi socio-economici.

Le attività svolte sino ad ora dalla Cooperativa sono:

COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE
RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO
MANUTENZIONE STRADALE
GIARDINAGGIO
PULIZIA E SANIFICAZIONE
FATTORINAGGIO E FACCHINAGGIO
MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E COSTRUZIONE DI IMBALLAGGI INDUSTRIALI
IMPIANTISTICA CIVILE E INDUSTRIALE
GESTIONE MAGAZZINI
GESTIONE SERVIZI IMPIEGATIZI IN CONVENZIONE

SERVIZI AUSILIARI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI PUBBLICI
SERVIZI CIMITERIALI

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente non ci sono attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
RETE VALBORMIDA	2020

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il Contesto di riferimento deve rispondere ai requisiti di congruenza e coerenza logica tra diverse sezioni, quali:

- 1 - analisi del problema e teorie/concetti sociologici di riferimento
- 2 - elaborazione degli obiettivi
- 3 - identificazione dei destinatari
- 4 - elaborazione delle attività e degli approcci metodologici che si prevede di adottare
- 5 - programmazione di tempi, risorse e mezzi

Quanto sopra è il sistema che consente alla Cooperativa di poter affrontare le sfide quotidiane .

Storia dell'organizzazione

Alla Costituzione LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE è stata amministrata da un Amministratore Unico sino all'inizio del 2019, quindi a seguito anche delle nuove disposizioni legislative è stato costituito un Consiglio di Amministrazione composto all'avvio da cinque Membri per poi nel febbraio 2020 posizionarsi con tre membri che sono in carica sino

all'approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31 dic. 2022.

Attualmente il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente OVIDIU FLORIN POGAR

Consigliere ALFONSO MACCIO'

Consigliere MAURIZIO ATTILIO MOLINARI

Direttore Tecnico delegato. MARCO BASSO

Non è presente il Revisore dei Conti in quanto non sono stati superati i limiti previsti dalle norme per tale funzione.

I soci sono divisi tra

- Soci Lavoratori

- Soci Volontari

Alla data della stesura del presente bilancio i Soci lavoratori sono 14 ed i Volontari sono 2

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
OVIDIU FLORIN POGAR	No	maschio	32	05/02/2020	--	1		No	
ALFONSO MACCIO'	No	maschio	53	05/02/2020	--	1		No	
MAURIZIO ATTILIO MOLINARI	No	maschio	55	04/02/2020	--	1		No	

Descrizione tipologie componenti Cda:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Assemblea dei Soci del 05/02/2020 durata in carica sino approvazione Bilancio d'Esercizio del 2022.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Mediamente vengono effettuati quattro Consigli all'anno e la partecipazione è totalitaria.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Nessuno

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Soci	17/07/2020	Approvazione BU 2019 Varie ed eventuali	70,00	30,00

Nessuna particolare segnalazione.

Partecipazione attiva di tutti i Soci.

non rilevante

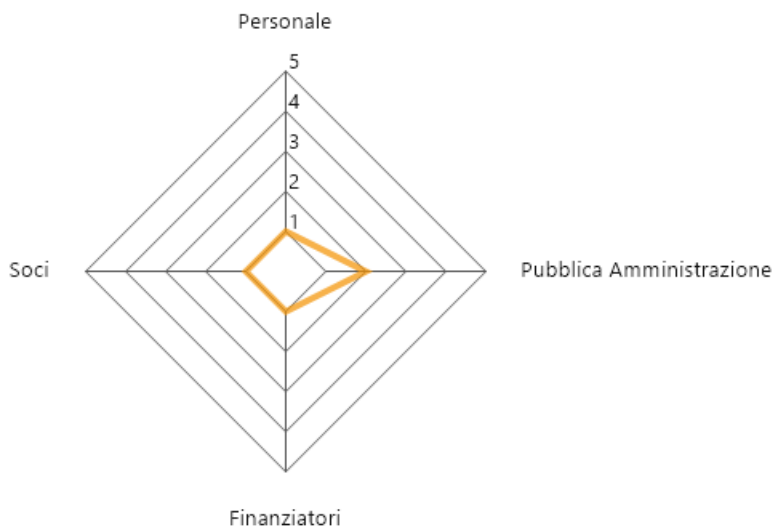
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	aggiornamento attività sociale	1 - Informazione
Soci	aggiornamento attività sociale	1 - Informazione
Finanziatori	aggiornamento attività sociale	1 - Informazione
Clienti/Utenti	nn	Non presente
Fornitori	nn	Non presente
Pubblica Amministrazione	aggiornamento attività sociale	2 - Consultazione
Collettività	nn	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

nn

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
11	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
4	di cui femmine
4	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Cessazioni
6	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
5	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	11	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	7	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
--	------------------	------------------

Totale	11	12
< 6 anni	11	12
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
11	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
6	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
3	Totale dipendenti
3	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
9	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
3	Totale persone con svantaggio	3	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	1	0

3 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
88	Addetti Bonifiche Amianto	2	44,00	No	1400,00
8	Aggiornamento bonifiche amianto	1	8,00	No	150,00
32	Base Stato Regioni Basso	4	8,00	Si	0,00
96	Base Stato Regioni alto	6	16,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
32	Antincendio	8	4,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
10	Totale dipendenti indeterminato	5	5
6	di cui maschi	4	2
4	di cui femmine	1	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
-----------	--------------------------	------------------	------------------

1	Totale dipendenti determinato	1	0
1	di cui maschi	1	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto attività di gestione autolavaggi

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

41994,00/17645,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Accredito su conto corrente mediante bonifico bancario.**

N.B.: La modalità di regolamentazione del rimborso è basata sul piedi-lista

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

40%

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

costante

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

stabile

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

stabile

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
stabile

Output attività

non presente

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
------------------	-------------------------	--	---

Durata media tirocini (mesi) 2 e 0,00% buon esito

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

non presente

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

I soci lavoratori hanno raggiunto tutti gli obiettivi di gestione individuati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

non presente

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	26.907,00 €	17.897,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	518.399,00 €	485.219,00 €	573.232,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	350,00 €	500,00 €	325,00 €
Totale riserve	146.649,00 €	124.833,00 €	101.029,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	6.894,00 €	22.489,00 €	24.541,00 €
Totale Patrimonio netto	153.893,00 €	147.882,00 €	125.995,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	6.894,00 €	22.489,00 €	24.541,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	11.639,00 €	5.427,00 €	29.996,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	350,00 €	500,00 €	325,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	566.768,00 €	513.806,00 €	578.607,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	246.792,00 €	241.312,00 €	318.636,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	113.479,00 %	1518.82,00 %	157.606,00 %
Peso su totale valore di produzione	64,90 €	76,53 €	82,30 €

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	26.907,00 €	518.399,00 €	545.306,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	16.704,00 €	16.704,00 €

Contributi e offerte	4.758,00 €	0,00 €	4.758,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	26.907,00 €	518.399,00 €	543.306,00 €
Contributi	4.758,00 €	0,00 €	4.758,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	34.589,00 €	6,30 %
Incidenza fonti private	508.717,00 €	93,70 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non presente

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: caldaie a condensazione

Smaltimento rifiuti speciali: toner, amianto

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

non presente

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
non presente	non presente	non presente	non presente

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non presente

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Adozione dell'Accordo Interconfederale in tema di discriminazioni e per il contrasto delle molestie e delle violenze di genere nei luoghi di lavoro" sottoscritto il 30 gennaio 2020 tra A.G.C.I., Confcooperative, Lega Coop e C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. condivisa con tutti i Soci Lavoratori e Volontari della ns. Cooperativa il data 18 luglio 2020

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Consiglio di Amministrazione
Quattro riunioni annue tutti presenti

Assemblea dei Soci
una riunione annua presenti il 70% dei soci

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

C.d.A.: decisioni in merito all'attività sociale, acquisizioni beni, attività ecc.

Assemblea dei Soci:
Approvazione dei Bilanci
Presentazione dell'attività sociale e suo sviluppo
Presentazione prospettive future della Cooperativa

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

non presente

LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE

Il Presidente del C.d.A.