

Bilancio Sociale 2020

EMMEDI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	26
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
	Output attività	28
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti.....	31
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	32
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività	34
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati	34
	Coinvolgimento della comunità.....	34
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
	Indicatori.....	34
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	36
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	36
Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La nostra cooperativa è stata costituita in data 21/09/2015 ed ha iniziato l'attività in data 07/01/2016. L'attività esercitata è quella di assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili e corsi di formazione e aggiornamento professionale. La cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative con il numero C111361 data iscrizione: 22/09/2015, Sez. cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg. Cat. cooperative sociali, categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi (tipo a).

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella predisposizione del presente bilancio sociale è stato adottato come standard di rendicontazione il modello GBS 2013 . L'attuale versione del Bilancio sociale della cooperativa è basata sui medesimi standard citati.

Il lavoro di redazione del Bilancio Sociale presuppone l'organizzazione dei flussi di raccolta dei dati. I dati esposti sono per lo più gestionali ordinari , quelli che trattiamo quotidianamente negli uffici per adempiere agli ordinari compiti svolti: stipendi, monitoraggio incassi e pagamenti, verbalizzazioni organi sociali. Ci siamo dotati di strumenti idonei a fare in modo che i dati necessari al Bilancio Sociale siano un normale esito del lavoro quotidiano e il meno possibile un compito aggiuntivo: archivi cartacei ed informatici. Il processo di rendicontazione sociale ha previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli per realizzare una condivisione diffusa delle finalità e delle logiche del percorso, affinché la rendicontazione comprenda il contributo di funzioni o persone che presidiano o operano nei diversi ambiti strategici di attività della cooperativa. Sono stati valutati tutti i documenti relativi allo svolgimento dell'attività della società: ultimo bilancio d'esercizio approvato e relativa nota integrativa, verbali C.d.A. ed assemblee, regolamento interno dei soci lavoratori e contratti di lavoro, altra documentazione varia. Le fasi di elaborazione della versione finale possono quindi essere indicate come segue: organizzazione del lavoro, analisi, raccolta dei dati, coinvolgimento di soci e dipendenti, osservazione dei principali dettami normativi, redazione e comunicazione del progetto finale. Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 15/06/2021. I canali di comunicazioni utilizzati per la pubblicazione saranno i siti messi a disposizione da Confcooperative e dal Centro Servizi Confcooperative di Savona.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	EMMEDI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01705230090
Partita IVA	01705230090
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA PALEOCAPA 8/2 - 17100 - SAVONA (SV) - SAVONA (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C111361
Telefono	0199481860
Fax	0192076490
Sito Web	
Email	amministrazione@emmedicoop.it
Pec	emmedi@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

L'attività della cooperativa si svolge prevalentemente in Liguria e più marcatamente nel ponente ligure.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La società cooperativa, attraverso mediazione tra lo scopo mutualistico e di principi di solidarietà sociale, si rivolge in particolare a coloro, singoli o gruppi, che per diverse cause si trovano in condizioni di svantaggio, sia permanente, sia temporaneo, attuando: servizi socio sanitari, sanitari, riabilitativi, assistenziali, educativi, di istruzione e formazione professionale, di animazione, di inclusione e/o reinserimento sociale e nel mondo del lavoro . L'attività prevalente della cooperativa attualmente riguarda i servizi di educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa. La cooperativa si occupa inoltre di progetti per la formazione, consulenza e supervisione rivolti ad Enti pubblici o privati , finalizzati al potenziamento delle risorse professionali; e di attività per sostenere l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori, delle persone disoccupate, inoccupate, svantaggiate, con disabilità e persone appartenenti alle fasce deboli (percorsi di sensibilizzazione, aggiornamento, informazione e formazione orientativa, formazione orientativa permanente, ecc.

La Mission di Emmedi soc. coop. sociale è contribuire alla crescita professionale, etica e sociale delle persone e, così facendo, delle imprese e del territorio in cui esse operano.

Punti fermi del nostro metodo di lavoro, attraverso cui si concretizza la nostra Mission, sono:

1) Centralità del cliente

“Dare a tutte le persone e aziende le migliori possibilità di crescere personalmente ed economicamente è per noi una priorità”.

Per questo lavoriamo a stretto contatto con ogni cliente, affiancandolo costantemente per metterlo in condizione di raggiungere i propri obiettivi di crescita.

2) Attenzione e Unicità delle soluzioni

“L'ascolto prima di tutto”. L'attenzione costante ad ogni piccolo particolare, la personalizzazione generale e di dettaglio si concretizzano in processi formativi volti al miglioramento di consapevolezza, relazione e operatività.

3) Competenza e affidabilità

Per sviluppare le competenze delle persone ci impegniamo noi stessi per primi ad essere competenti nel nostro lavoro. La professionalità e la garanzia di serietà sono gli elementi che ci fanno meritare la fiducia delle persone e delle imprese che si affidano a noi.

4) Market oriented mind

La conoscenza dei mercati odierni e l'attenzione a seguirne e anticiparne i mutamenti ci consentono di calibrare soluzioni funzionali non solo in questo momento, ma in grado di seguire e adattarsi ai mutamenti di un mercato instabile e volatile come quello odierno.

5) Limpidezza e serietà

Crediamo che consulenza di direzione e formazione siano settori delicati che possono essere trattati sono mediante un'etica rigorosa che contempli il rispetto degli impegni presi verso tutti gli attori del processo.

6) Pari opportunità per tutti e imparzialità

Non facciamo e non ammettiamo preferenze o discriminazioni di alcun tipo nello svolgimento della nostra attività, sia per quanto riguarda le imprese che le persone. Per questo, per quanto riguarda le attività corsuali o meno il cui accesso sia regolato da selezione, la nostra società si impegna a rendere pubblici i criteri di selezione impiegati, che saranno strettamente ed unicamente funzionali all'attività in oggetto.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Come spesso accade il perimetro delle attività previste statutariamente è significativamente più ampio di quelle effettivamente realizzate, in quanto nel corso dell'anno l'attività prevalentemente svolta è stata quella CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Altre attività: assistenza sociale non residenziale

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Centro Servizi Confcooperative Savona	50,00

Contesto di riferimento

Non ci sono collegamenti con reti associative, consorzi o altre partecipazioni o quote.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale Emmedi onlus è stata costituita nel 2015 per volere principale di uno dei soci fondatori, attuale presidente del C.d.A. che vanta esperienza trentennale in cooperative sia di produzione e lavoro che sociali sia di tipo A che di tipo B. La cooperativa è nata per progettare e gestire servizi alla persona: sociali, educativi, culturali, gestione di servizi socio sanitari, sanitari, riabilitativi, assistenziali ed educativi.

Al fine di perseguire lo scopo mutualistico, la cooperativa ha come obiettivi:

1. l'elevazione professionale dei soci,
2. la realizzazione delle più svariate forme di assistenza e mutualità

L'attività della cooperativa si rivolge in particolare a coloro, singoli o gruppi che per diverse cause si trovano in condizione di svantaggio, sia permanente, sia temporaneo attuando: servizi socio sanitari, sanitari, riabilitativi, assistenziali ed educativi, di animazione, di inclusione e reinserimento sociale. Inoltre l'attività imprenditoriale della cooperativa si è integrata nell'ultimo anno con la comunità locale e con gli enti che la rappresentano allo scopo di ricercare soluzioni per i problemi sociali/lavorativi dei cittadini specificatamente nell'attività di formazione, promozione finalizzate a fornire, nell'ambito dei servizi alla persona, la più ampia capillarità di risorse dirette all'intera comunità.

L'attività nei primi anni è stata rivolta con prevalenza alla gestione dei servizi socio sanitari presso strutture mediche. Preso atto della difficoltà di accedere ad appalti rilevanti

riguardanti la gestione di strutture sanitarie in quanto finanziariamente troppo impegnativi con esposizioni bancarie importanti, orientandosi verso altri tipi di attività inerenti sempre i servizi alla persona, verso la fine del 2018 la cooperativa ha istituito una nuova area operativa dedicata alla crescita professionale, etica e sociale delle persone, così facendo, delle imprese e del territorio in cui esse operano.

Infatti da tale data la cooperativa ha aggiunto una nuova attività, in affiancamento a quella di assistenza, consistente nella progettazione e realizzazione della formazione. La cooperativa, grazie alla collaborazione ed all'inserimento nella medesima di docenti e formatori altamente qualificati con significativa esperienza nel settore, ha iniziato a realizzare interventi formativi rivolti all'incremento delle competenze del personale delle aziende. Per tutte le attività formative sono stati predisposti dei corsi a catalogo.

Per il miglioramento professionale e l'innalzamento dell'offerta qualitativa di questa nuova attività la cooperativa Emmedi ha acquisito in seguito, con atto pubblico redatto presso notaio in Savona, il ramo d'azienda relativo all'attività formativa del Consorzio Tecnosicura, ente accreditato presso la Regione Liguria acquisendone il Know-how.

L'obiettivo che la cooperativa si è data è quello di offrire alle Aziende, Enti Pubblici e Terzo settore, soluzioni integrate plasmate sulle specifiche esigenze del singolo cliente creando un rapporto di partnership e fiducia basato sui risultati.

La mission della cooperativa in questa nuova attività è quella di poter contribuire alla crescita professionale, etica e sociale delle persone e, così facendo, delle imprese e del territorio in cui esse operano.

Ad oggi l'attività di formazione è diventata l'attività prevalente della cooperativa Emmedi. Emmedi coop nello specifico progetta, realizza e gestisce attività formative finalizzate alla valorizzazione e crescita delle persone, aziende ed enti del terzo settore. Supporta le organizzazioni nelle richieste, gestione e rendicontazione di contributi pubblici per la formazione (FSE, fondi interprofessionali). L'attività formativa è svolta nella sede di Savona dove sono predisposte aule per lo svolgimento dei corsi (di cui una attrezzata con dodici postazioni informatiche) e direttamente presso le aziende oppure on line in video conferenza. È in corso inoltre la predisposizione di una piattaforma formativa FAD. Erogena formazione in materia di sicurezza sul lavoro (RSPP, RLS, Addetti emergenza, spazi confinati, ...), igiene degli alimenti ed HACCP, qualificazioni e certificazioni personali (FER, F-GAS, abilitazione conduttori attrezzature, saldatori); certificazioni aziendali, organizzazione aziendale, budgeting e controllo di gestione, informatica e grafica.

Emmedi offre consulenza riguardo alle risorse umane dell'Azienda e alla loro crescita e formazione professionale. Il processo di lavoro vede l'erogazione della formazione come la parte conclusiva di un processo che inizia affiancando l'azienda nella fase di analisi, di definizione degli obiettivi e ricerca delle migliori metodologie formative così come dei contenuti. Questo processo consente di valorizzare le risorse interne, esaltandone i punti di forza e compensandone i punti di debolezza, fornendo nuova motivazione ed elevando di conseguenza la produttività generale.

Alcuni servizi specifici forniti sono:

Analisi delle competenze, del livello prestazionale e del potenziale di crescita

Affiancando la direzione in queste attività strutturate di valutazione, siamo in grado di avere un quadro piuttosto preciso che consenta di attivare un sistema di crescita delle risorse presenti in azienda che sia premiante per i dipendenti e funzionale agli obiettivi aziendali.

Analisi fabbisogni formativi

La definizione del "delta", ovvero la differenza tra le esigenze di competenza necessarie a

raggiungere gli obiettivi aziendali e la realtà presente in azienda, consente di individuare i fabbisogni formativi, ovvero i contenuti di cui ogni dipendente necessita per raggiungere il livello di competenza ottimale.

Progettazione e realizzazione della formazione

A seguito dell'analisi la cooperativa realizza interventi formativi rivolti all'incremento delle competenze del personale, gestendone tutti gli aspetti, da quelli progettuali a quelli organizzativi considerando le metodologie didattiche più opportune e funzionali.

In caso di possibilità di finanziamento pubblico della formazione la cooperativa si occupa di ogni aspetto, dalla progettazione per l'accesso a finanziamento, all'erogazione fino alla rendicontazione finale sollevando l'azienda da ogni incombenza.

Docenti e Formatori

Emmedi è in grado di gestire con i nostri diretti collaboratori corsi di: sicurezza, igiene sul lavoro, marketing, comunicazione interpersonale, contabilità, bilancio, informatica, sistemi di gestione e certificazione sia a livello base che avanzato o specialistico. Per altre tematiche ci avvaliamo di docenti di elevata esperienza e competenza specifica il cui materiale didattico viene elaborato e personalizzato per il corso in oggetto.

Monitoraggio e valutazione formazione

La valutazione dell'intervento formativo viene fatta attraverso dei questionari di valutazione, volti a verificare l'apprendimento dei contenuti del corso, a misurare il livello di soddisfazione degli allievi non solo rispetto ai docenti, ma anche al materiale didattico, all'aula ... e il raggiungimento degli obiettivi formativi per l'azienda. Il tutto nel rispetto degli standard ISO 9001 e la ISO 21001.

Alcuni dei temi principali dei corsi a catalogo sono:

- sicurezza sul lavoro;
- corsi in obbligo di legge (i cosiddetti "patentini");
- sicurezza dei dati e privacy;
- controllo di gestione e finanza aziendale;
- marketing e comunicazione;
- informatica.

Emmedi coop sociale ha sviluppato e mantiene processi e procedure conformi alle norme ISO EN UNI 9001 "Sistemi di gestione per qualità", la UNI ISO 21001 "Organizzazioni di istruzione e formazione - Sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione - Requisiti e raccomandazioni per la loro applicazione" ed è in via di certificazione UNI ISO 27001 "Tecnologia delle informazioni tecniche di sicurezza - sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni".



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARIO DESALVO	No	maschio	66	19/07/2018		0	NESSUNO	No	PRESIDENTE DEL C.D.A.
DE LUCA MARIO	No	maschio	53	20/07/2018		0	NESSUNO	No	CONSIGLIERE
ALBERTO NE CARLOTTA	No	femmina	37	20/07/2018		0	NESSUNO	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Come previsto dall'articolo 32 dello Statuto Sociale l'assemblea dei soci provvede alla nomina del Consiglio di Amministrazione. L'attuale Governance risulta in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2020 il consiglio di Amministrazione si è riunito 4 volte e hanno sempre partecipato in media 3 amministratori.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non superando i parametri dell'art. 2477 c.c. la cooperativa non è soggetta all'obbligo di elezione del sindaco / revisore legale dei conti.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	straordinaria	28/07/2020	1) Modifica dell'oggetto sociale della società con introduzione nel medesimo dell'attività di formazione e servizi di istruzione;	40,00	0,00

			2) Varie ed eventuali.		
2020	ordinaria	08/06/2020	1) Approvazione del Bilancio al 31/12/2019 e relazioni allegate; 2) Varie ed eventuali;	100,00	0,00
2019	ordinaria	19/04/2019	1) Approvazione del Bilancio al 31.12.2018 e relazioni allegate; 3) Deliberazioni relative;	100,00	0,00
2018	ordinaria	20/07/2018	1) Approvazione del Bilancio al 31.12.2017 e relazioni allegate; 2) Nomina di un nuovo organo amministrativo per il triennio 2018 - 2021, sino all'approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2020, per adeguamento dell'organizzazione societaria al nuovo art. 2542, c. 2, c.c. 3) Deliberazioni relative;	100,00	0,00

In questi pochi anni di vita della cooperativa i soci non hanno richiesto integrazioni su argomenti specifici .

La Cooperativa non ha finalità speculative ed intende far partecipare tutti i soci ai benefici della mutualità applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione alla cui diffusione ed affermazione è impegnata. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali a tutti i soci esaltando le capacità personali. L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano della cooperativa. La sua vita è regolata dallo Statuto Sociale, il quale definisce le sue competenze, i tempi e le modalità di convocazione, la partecipazione dei soci ed il diritto al voto.

L'art 26 dello statuto della cooperativa dispone: I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che uno o più

amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione. In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- 1) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- 2) la nomina dell'Organo amministrativo;
- 3) la nomina nei casi previsti dall'articolo 2477 dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale o del revisore;
- 4) le modificazioni dello statuto e l'approvazione dei regolamenti interni in base alla Legge 142/01 e successive modificazioni e integrazioni;
- 0) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci, nonché la trattazione di tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale indicati nell'ordine del giorno;

Le decisioni dei soci di cui ai precedenti numeri 1), 2), 3) possono essere adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, nelle forme di cui all'articolo successivo.

Le decisioni dei soci di cui ai precedenti numeri 4) e 5), oppure quando lo richiedono uno o più amministratori o un numero di soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci, devono essere adottate mediante deliberazione assembleare, nelle forme di cui al successivo art. 27.

Art 27 :(Decisioni dei soci mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto)Le decisioni dei soci possono essere, ad eccezione di quelle indicate ai numeri 4 e 5 del precedente articolo, adottate mediante consultazione scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto. La decisione sul metodo è adottata dall'organo amministrativo.

Nel caso si opti per il sistema della consultazione scritta, la stessa potrà avvenire in forma libera, ma dovrà concludersi con la redazione di un apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:

- l'argomento oggetto della decisione;
- il contenuto e le risultanze della decisione e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti;
- l'indicazione dei soci consenzienti;
- l'indicazione dei soci contrari o astenuti, e su richiesta degli stessi l'indicazione del motivo della loro
- contrarietà o astensione;
- la sottoscrizione di tutti i soci, sia consenzienti che astenuti che contrari.

Nel caso si opti per il sistema del consenso espresso per iscritto dovrà essere redatto apposito documento scritto dal quale dovrà risultare con chiarezza:

- l'argomento della decisione;
- il contenuto della decisione;
- il contenuto e le risultanze della decisione e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti.

Copia di tale documento dovrà essere trasmessa a tutti i soci i quali entro i cinque giorni successivi dovranno trasmettere alla società apposita dichiarazione, scritta in calce alla copia del documento ricevuto, nella quale dovranno esprimere il proprio voto favorevole o contrario ovvero l'astensione, indicando, se ritenuto opportuno, il motivo della loro contrarietà o astensione; la mancanza di dichiarazione dei soci entro il termine suddetto equivale a voto contrario.

Le trasmissioni previste nel presente comma potranno avvenire con qualsiasi mezzo e/o

sistema di comunicazione che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, compresi il fax e la posta elettronica.

Ogni socio ha diritto di partecipare alle decisioni di cui al presente articolo, se iscritto a libro soci da almeno 90 giorni, e può esprimere un solo voto se socio cooperatore o i voti previsti dall'art. 19 se socio sovventore.

Le decisioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuibili a tutti i soci.

Le decisioni dei soci, adottate ai sensi del presente articolo, dovranno essere trascritte, senza indugio, nel Libro delle decisioni dei soci.

Art 28 (Assemblee): Con riferimento alle materie indicate nei numeri 4) e 5) del precedente art. 26 e in tutti gli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal presente atto costitutivo, oppure quando lo richiedono uno o più amministratori o un numero di soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci, le decisioni dei soci debbono essere adottate mediante deliberazione assembleare nel rispetto del metodo collegiale.

La convocazione dell'Assemblea deve effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. (o altro mezzo idoneo quali fax, e-mail o raccomandata a mano), inviata 8 giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede sociale o altrove purché in Italia), la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima.

In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'Assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto e la maggioranza degli Amministratori e dei Sindaci effettivi, se nominati. Tuttavia ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato. Qualora lo consentano le risultanze dell'attività mutualistica, si potranno appostare somme al conto economico a titolo di ristorno, nel rispetto della normativa vigente. Spetterà all'assemblea dei soci deliberare la destinazione del ristorno stesso secondo le forme previste da statuto.

Mappatura dei principali stakeholder

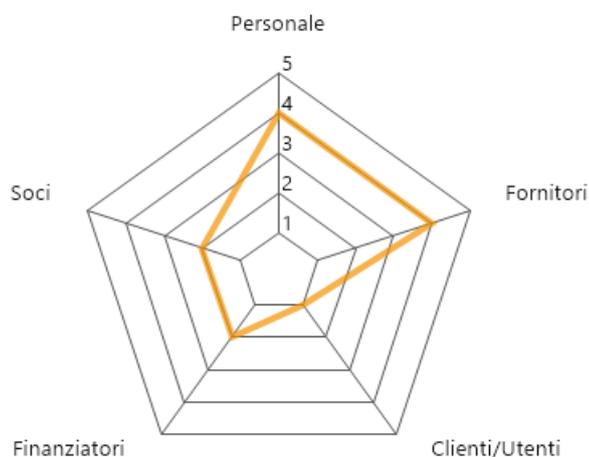
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Coinvolgimento sulle decisioni inerenti lo svolgimento dei servizi e autonomia organizzativa.	4 - Co-produzione
Soci	Aggiornamento sull'andamento dell'attività svolta e quella di ricerca di opportunità lavorative ed accoglimento di proposte e suggerimenti avanzate dai soci.	2 - Consultazione
Finanziatori	Enti finanziatori per corsi formazione professionale e Sponsor	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	La cooperativa EMMEDI eroga i suoi servizi a una moltitudine composta di soggetti collaborando con associazioni di categoria, assofrigoristi, enti di formazione, Istituzioni,	1 - Informazione

	ditte e cooperative sociali presenti sul territorio, enti di verifica, enti certificatori, partner, istituzioni finanziarie. Progettualmente è impegnata ad oggi con un accordo di parternariato con soggetti pubblici e privati operanti nell'ambito del sociale per la definizione di un programma di inserimento per disabili ed immigrati	
Fornitori	Nello svolgimento di alcune attività di formazione professionale il personale interno viene affiancato da consulenti esterni, oltre a formatori ed altre figure professionali coinvolte in specifici servizi, progetti od iniziative. I fornitori ed i formatori devono essere prima valutati come idoneità e convenienza della cooperativa, e successivamente monitorati in merito alle prestazioni fornite. La cooperativa si affida a Professionisti per la gestione amministrativo/contabile a consulenti del lavoro nonché a consulenti per la telefonia e connessioni alla rete ed alla gestione della posta elettronica.	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Attualmente la cooperativa non ha rapporti lavorativi con pubbliche amministrazioni	Non presente
Collettività	0	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

0

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	2	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	2	2
< 6 anni	2	2
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
2	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Gestione della sicurezza dei dati e privacy nell'ambito della formazione professionale	1	8,00	No	150,00
16	Strumenti e modelli di valutazione ed analisi dei rischi secondo ISO 31000 nella formazione professionale	2	8,00	No	250,00
16	Riduzione rischio di esposizione al Covid-19 in ambito formativo	2	0,00	No	250,00
4	Tecniche di comunicazione	1	4,00	No	0,00
4	Comunicazione, negoziazione e conflitti	1	4,00	No	0,00
4	Pianificazione aziendale e gestione del tempo	1	4,00	No	0,00

11	Emergency management – Gestione emergenze	1	11,00	No	0,00
----	---	---	-------	----	------

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	Corso RSPP datori di lavoro	1	24,00	Si	0,00
32	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	1	36,00	Si	0,00
16	Corso classe C - addetti prevenzione incendi rischio alto	1	16,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
----	----------

2	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
1	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

6500,00/4580,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non vi sono volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

L'organo amministrativo è composto per il 33% da donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente.

Output attività

Non presente.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Socio-assistenza

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Attività formazione

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività formazione

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presente.

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Non presente.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non presente.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	74.855,00 €	31.354,00 €	30.336,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	885,00 €	10.912,00 €	22,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.200,00 €	1.100,00 €	1.000,00 €
Totale riserve	289,00 €	244,00 €	244,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	14.934,00 €	45,00 €	-455,00 €
Totale Patrimonio netto	15.935,00 €	900,00 €	302,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	14.934,00 €	45,00 €	-455,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	15.489,00 €	86,00 €	-439,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.200,00 €	1.100,00 €	1.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	77.740,00 €	42.266,00 €	30.358,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	13.025,00 €	13.229,00 €	9.034,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	11.430,00 €	14.945,00 €	14.721,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	74.855,00 €	74.855,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	885,00 €	885,00 €
Contributi e offerte	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	2.000,00 €	2,57 %
Incidenza fonti private	75.740,00 €	97,43 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono previste attività di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non presente.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non esistono allo stato attuale contenziosi o controversie

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non superando i parametri dell'art. 2477 c.c. la cooperativa non è soggetta all'obbligo di elezione del sindaco / revisore legale dei conti.

“Copia su supporto informatico conforme all’originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articolo 38 e 47 del DPR 445/2000 che si trasmette ad uso Registro Imprese”

“Il sottoscritto rag. Bianco Alberto iscritto all’Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al numero 520/A dichiara che il documento informatico in formato pdf/A contenente il bilancio sociale 2020 è conforme al documento conservato presso la società cooperativa”